Manager en situation non-hiérarchique (management transversal)

2 j (14 heures) Ref : MNNH

Public

Chef de projets
Manager en charge de fonctions transversales
Collaborateurs à qui la mission d'encadrement a été confié

Pré-requis

Maîtriser les fondamentaux du management

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Questionnaire préalable de positionnement
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Accroître vos compétences en situation de management transversal
- Développer une dynamique de collaboration auprès des acteurs impliqués
- Gérer les conflits
- Favoriser le sentiment d'appartenance de chacun
- Exercer l'autorité (quand même)
- Savoir activer des ressources pour faciliter la réussite du projet
- Nourrir la fierté de vos collaborateurs, vis-à-vis des actions engagées

Programme détaillé

SPECIFICITES DU MANAGEMENT TRANSVERSAL

Identifier les enjeux (fédération, animation, coordination, partage, résultat)

Comprendre les conditions d'un management transversal efficace (Identité de l'équipe, contractualisation des engagements, charte de fonctionnement, structuration de la communication)

MOBILISER EN L'ABSENCE D'AUTORITE HIERARCHIQUE

Développer son leadership

Déterminer son style de leadership

Déterminer les rôles du responsable de projet

Comprendre la position des acteurs, les enjeux et les jeux de pouvoir

Utiliser les facettes du manager transverse (expert / leader)

Gérer les relations avec la hiérarchie des différents acteurs

FEDERER ET ANIMER EFFICACEMENT

Obtenir l'adhésion des acteurs autour d'objectifs communs

Développer des comportements de coopération

Maîtriser les techniques d'animation et de communication (réunion, point d'avancement, fixation des objectifs, gestion des priorités, entretien, écoute-reformulation…)

Créer une ambiance stimulante : exemplarité, confiance, sens de l'action

Adapter son style de management aux situations

Adapter son style de management aux personnes en fonction de leur niveau de maturité

Identifier les ressorts de la motivation, et les causes de démotivation

Organiser des rencontres régulières

GERER LES SITUATIONS DIFFICILES

Appréhender les différentes attitudes du manager

Adopter les comportements adaptés en cas de non atteinte des résultats

Anticiper les désaccords et désamorcer les conflits

Maîtriser son stress et celui de ses collaborateurs

ORGANISER LE TRAVAIL

Définir les missions et les objectifs de chacun dans l'équipe

Donner le rythme

Adapter son attitude aux situations rencontrées

Mettre en place ses outils de suivi et de pilotage (tableaux de bord)