

Yammer - Administration

1 j (7 heures)

Ref : YAMA

Public

Futur administrateur du RSE Yammer

Pré-requis

Avoir une bonne connaissance de Windows, d'Office et de l'utilisation de Yammer

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Gérer les utilisateurs et administrer le RSE (Réseau Social d'Entreprise) Yammer
- Intégrer Yammer à SharePoint
- Mettre en place une surveillance du réseau

Programme détaillé

LES DIFFERENTS OUTILS D'ADMINISTRATION

GERER ET ADMINISTRER LES RESEAUX INTERNES

INTEGRER YAMMER A SHAREPOINT

ADMINISTRATEURS DE RESEAU ET LES ADMINISTRATEURS VERIFIES

PERSONNALISER VOS RESEAUX ET APPLIQUER LA CHARTE DE L'ENTREPRISE

METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE D'USAGES CLAIRE ET PROPRE A VOTRE ORGANISATION

GERER LES UTILISATEURS

ANALYSER LES STATISTIQUES D'UN RESEAU

OUTILS DE SECURITE ET SURVEILLANCE DE MOTS-CLES

COMMUNIQUER POUR REUSSIR L'INTEGRATION DE VOTRE RESEAU
