

# SharePoint - Animateur et concepteur de site

2 j (14 heures)

Ref : SHP16-D

## Public

Futurs concepteurs, gestionnaires de sites SharePoint sur un Intranet d'entreprise

## Pré-requis

Avoir suivi Sharepoint - Utilisateur

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant un mois  
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Créer des sites et sous-sites sur SharePoint / Office 365
- Sécuriser les accès aux sites
- Créer, personnaliser et sécuriser des listes et bibliothèques de documents
- Gérer les alertes
- Créer des pages Web
- Mettre en place et configurer des WebParts pour personnaliser les pages
- Utiliser OneDrive pour synchroniser les documents

## Programme détaillé

### LE GESTIONNAIRE / ANIMATEUR D'UN SITE SHAREPOINT

---

Son rôle

Les limites de son action

- Les différents niveaux d'administration
- Les différentes interfaces d'administration
- L'importance de la sécurité d'accès

## **GESTION DES SITES**

---

- L'architecture des sites
- Collection de sites
- Les outils d'administration de sites, de collections
- Méthodologie de création de sites
- Les différents modèles de sites
- Créer des sites et sous-sites
- Personnalisation graphique des sites
- Bibliothèque "Site Asset"
- Choix d'une "master page"
- Modifier les paramètres d'un site
- Navigation gérée ou héritée
- Paramétrer la navigation
- Modifier les liaisons
- Tendance de popularité
- Les fonctionnalités du site, de la collection

## **CREER UNE BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS**

---

- L'outil "contenu du site"
- Les différents modèles de bibliothèques
- Créer un dossier et inviter des personnes\*
- Prise en charge des caractères spéciaux dans le nom des fichiers\*
- Créer une bibliothèque de documents
- L'outil "Paramètre de la bibliothèque"
- Modifier le titre
- Ajouter la bibliothèque dans les menus de navigation
- Envoyer l'URL de la bibliothèque par mail
- Liens durables\*
- Créer un modèle de bibliothèque
- Supprimer une bibliothèque

## **CREER ET GERER LES METADONNEES (PROPRIETES)**

---

- Créer des métadonnées (colonnes) de type texte, numérique, recherche, date, choix, personne
- Rendre une métadonnée (propriétés) obligatoire
- Créer des affichages publics de filtres, de tris, de regroupements
- Créer des affichages pour masquer les dossiers
- Modifier l'ordre d'affichage et de saisie des métadonnées
- Navigation par métadonnée

## PARAMETRER UNE BIBLIOTHEQUE

---

- Contraindre l'extraction
- Mettre en oeuvre l'approbation
- Implémenter la gestion des versions principales et secondaires
- Masquer la commande "nouveau dossier"
- Empêcher le mode "modification rapide"
- Choisir le mode d'ouverture d'un document

## CREER ET PARAMETRER UNE LISTE

---

- Créer une liste personnalisée
- Créer une liste à partir d'une application existante
- Créer un modèle de liste
- Gérer les versions et l'approbation
- Créer et paramétrer des affichages
- Créer et paramétrer une liste de type "suivi de problèmes"

## LES PAGES ET LES APPLICATIONS

---

- Page d'accueil
- Créer et modifier des pages
- Bibliothèque "Site Pages"
- Gestion des paragraphes
- Utilisation des styles
- Utiliser des tableaux
- Utilisation des bibliothèques de collection de sites
- Pages Wiki / Pages WebPart
- Gestion des versions de page
- Catalogue des applications / WebParts
- Ajout d'applications
- Paramétrer les WebParts
- Ajout d'un WebPart de liens promus
- Ajout d'un WebPart bibliothèque de documents
- Créer et utiliser des pages Wiki

## GESTION DE LA SECURITE

---

- Groupes natifs dans SharePoint
- Les utilisateurs (Ajout, Suppression, Groupes d'utilisateurs)
- Niveaux d'autorisations
- Création d'un groupe de site
- Utilisation d'un groupe Active Directory
- Sécurité héritée ou gérée
- Mise en place de la sécurité (Sur un site, Sur une application, sur un document)
- Maintenir la sécurité avec une matrice de sécurité sous Excel

Gérer la sécurité avec le bouton "Partager"

## **CERTIFICATION (EN OPTION)**

---

L'examen TOSA ou PCIE est passé à la fin de la formation

## **\*NOUVEAUTE 2016**

---

---