

Gérer ses projets en mode collaboratif avec Trello

1 j (7 heures)

Ref : OCTR

Public

Toute personne souhaitant améliorer sa gestion des tâches dans un cadre personnel ou professionnel, personnes travaillant en équipe

Pré-requis

Connaissances de base en informatique et internet

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Découvrir Trello et son utilisation cloud
- Mettre en place un workflow efficace pour travailler en équipe sur tous types de projets
- Suivre l'avancement de chaque projet et des différentes tâches

Programme détaillé

TRELLO, UNE APPLICATION CLOUD

- Qu'est-ce que le cloud computing
- Les multiples avantages d'utiliser une app cloud
- Avantages par rapport aux applications traditionnelles
- Avantage de simplicité par rapports aux applications de gestion de projets connus
- Points forts de l'application

Différence entre le mode gratuit et le mode pro
Utilisation dans un cadre personnel et professionnel

FONCTIONNEMENT DE TRELLO

Inscription à Trello, prise en main
Le fonctionnement par boards / Colonnes / Cards
Création d'une board, découverte des fonctionnalités de base
Exemples d'utilisation, étude de cas
Approche sur le travail collaboratif

DECOUVERTE DES FONCTIONNALITES TRELLO

Glisser déposer des cards
Utilisation des checklists
Ecrire une description sur une card
Ecrire des commentaires
Fichiers joints
Inviter un collègue à collaborer, le citer dans une board
Utilisation des labels
Personnalisation des boards (couleurs, labels, icônes, fonds...)

LE SYSTEME DE NOTIFICATION

Les notifications temps réel "push" et leurs avantages
Notification par mail

LES APPLICATIONS MOBILES TRELLO

Utilisation des due dates
Déplacement / duplication facile de cards

LES OUTILS COMPLEMENTAIRES

Le calendrier
Le vieillissement des cards

TRAVAIL COLLABORATIF

Création d'une board partagée
Invitation d'autres membres
Citation d'un membre dans les commentaires

UTILISATION AVANCEE

Raccourcis claviers

Gérer ses projets en mode collaboratif avec Trello

Boards favorites

Les possibilités de l'API : connexion à d'autres services en ligne

MISE EN PLACE D'UN WORKFLOW COMPLET

Utiliser Trello en tant que gestion de projet Agile (durée de vie d'une card)

Utiliser Trello en tant que CRM
