

# Management 3.0 - Two-days Foundation

2 j (14 heures)

Ref : MAN32J

## Public

Tout public

## Pré-requis

Aucun

## Moyens pédagogiques

Formation présentielle ou distancielle  
Salle équipée d'un tableau blanc, vidéoprojecteur et paperboard  
Questionnaire de positionnement en amont de la formation  
Alternance d'apports théoriques et exercices pratiques  
Nombreuses mises en situation, jeux de rôle  
Appui vidéo pour les autoévaluations de pratique professionnelle  
Support de cours remis à chaque participant

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation  
Certification « Certificate of Practice » délivrée en fin de formation après un Quiz d'évaluation final

## Objectifs

- Comprendre le Management 3.0
- Trouver des axes de responsabilisation de ses équipes
- Trouver des axes de motivation de ses équipes
- Apprendre à développer leurs compétences
- Comprendre comment gérer le changement et comment faire grandir sa structure

## Programme détaillé

### MANAGEMENT & LEADERSHIP

---

Accueil et introduction

## **LES PRINCIPES DU MANAGEMENT 3.0**

---

Les types de management du 1.0 au 3.0

Les 5 principes

## **LA SCIENCE ET LA COMPLEXITE**

---

La théorie de la complexité

La différence entre un système complexe et un système compliqué

Comprendre que nous vivons dans des environnements complexes

Exercice / Cas pratique

## **MOTIVER & ENGAGEMENT**

---

Comment motiver mes équipes pour stimuler leur créativité et leur motivation ?

Motivation intrinsèque et extrinsèque

Les 10 motivations intrinsèques

Exercice / Cas pratique

## **DELEGATION & RESPONSABILITE**

---

Faire fonctionner l'auto-organisation

Distribuer les responsabilités et trouver un équilibre entre management et production

Améliorer la relation de confiance

Exercice / Cas pratique

## **ALIGNER LES CONTRAINTES - VALEURS ET CULTURE**

---

Apprendre à gérer le système et non pas les personnes

Appréhender l'art de définir le bon cadre de travail et les bons objectifs pour que votre système

s'autoorganise

Exercice / Cas pratique

## **DEVELOPPER LES COMPETENCES – APPRENTISSAGES & COMPETENCES**

---

Faire grandir les personnes et leurs compétences.

Concilier spécialisation/expertise et généralisation

Exercice / Cas pratique

## **DEVELOPPER SA STRUCTURE – METTRE A L'ECHELLE**

---

Gérer votre structure et la faire grandir

Exercice / Cas pratique

## **AMELIORER LE TOUT – SUCCES & ECHECS**

---

Gérer le changement

Lancer l'amélioration continue

Exercice / Cas pratique

---