

BusinessObjects XI3 desktop I - Perfectionnement conception de rapport

2 j (14 heures)

Ref : BOPP

Public

Utilisateur avancé de Desktop

Pré-requis

Bonnes connaissances des principales fonctions de BO XI Desktop

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Approfondir les concepts de la solution BusinessObjects Desktop Intelligence
- Maîtriser les fonctions d'interrogation multi-requête
- Maîtriser les fonctions multi-univers
- Approfondir la structure d'un rapport

Programme détaillé

RAPPEL DES CONCEPTS

Présentation de la solution BusinessObjects Web I, Desk I, client Riche, InfoView

REQUETAGE AVANCE AVEC DESKTOP INTELLIGENCE

Requêtes interactives avec les invites

- Exploitation et affichage des réponses utilisateur
- Utilisation des sous-requêtes
- Requêtes combinées : Union, Intersection, Exclusion
- Liaisons des données d'un rapport avec plusieurs requêtes
- Interroger plusieurs univers

RAPPEL SUR LA STRUCTURE DES RAPPORTS

- Poser des filtres généraux
- Gestion du tri avec ordonnancement personnalisé
- Choisir des ruptures ou des sections
- Gestion des sauts de page
- Gestion des placements et mise en page des blocs
- Positionnement relatif : automatiser la mise en page
- Construction et mise en forme des analyses croisées
- Création, utilisation et mise en forme des graphiques

RAPPEL SUR LA CREATION ET GESTION DE VARIABLES

- Etude des fonctions Business Object
- Manipulation des textes
- Fonctions de gestion de dates
- Variable de regroupement

UTILISATION AVANCEE DES ALERTEURS

- Formatage conditionnel
- Affichage conditionnel de constantes, formules et variables
- Création d'indicateurs graphiques

ANALYSE MULTIDIMENSIONNELLE ET HIERARCHIE

- Exploiter des hiérarchies
- Manipulation multidimensionnelle des rapports dans InfoView

GESTION DES DOCUMENTS

- Enregistrement et suppression de documents Web Intelligence dans InfoView
- Enregistrement de documents au format Excel ou PDF
- Planification d'instance de traitement, d'enregistrement et d'envoi

CLIENT RICHE ET WEB I

- Principe et nouveauté du client riche Vs BO Desk I
- Retrouver dans le Client Riche les fonctionnalités découvertes précédemment dans le Desk I

