

# BusinessObjects XI3 desktop I - Perfectionnement conception de rapport

2 j (14 heures)

Ref : BOPP

## Public

Utilisateur avancé de Desktop

## Pré-requis

Bonnes connaissances des principales fonctions de BO XI Desktop

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois  
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Approfondir les concepts de la solution BusinessObjects Desktop Intelligence
- Maîtriser les fonctions d'interrogation multi-requête
- Maîtriser les fonctions multi-univers
- Approfondir la structure d'un rapport

## Programme détaillé

### RAPPEL DES CONCEPTS

---

Présentation de la solution BusinessObjects Web I, Desk I, client Riche, InfoView

### REQUETAGE AVANCE AVEC DESKTOP INTELLIGENCE

---

Requêtes interactives avec les invites

- Exploitation et affichage des réponses utilisateur
- Utilisation des sous-requêtes
- Requêtes combinées : Union, Intersection, Exclusion
- Liaisons des données d'un rapport avec plusieurs requêtes
- Interroger plusieurs univers

## **RAPPEL SUR LA STRUCTURE DES RAPPORTS**

---

- Poser des filtres généraux
- Gestion du tri avec ordonnancement personnalisé
- Choisir des ruptures ou des sections
- Gestion des sauts de page
- Gestion des placements et mise en page des blocs
- Positionnement relatif : automatiser la mise en page
- Construction et mise en forme des analyses croisées
- Création, utilisation et mise en forme des graphiques

## **RAPPEL SUR LA CREATION ET GESTION DE VARIABLES**

---

- Etude des fonctions Business Object
- Manipulation des textes
- Fonctions de gestion de dates
- Variable de regroupement

## **UTILISATION AVANCEE DES ALERTEURS**

---

- Formatage conditionnel
- Affichage conditionnel de constantes, formules et variables
- Création d'indicateurs graphiques

## **ANALYSE MULTIDIMENSIONNELLE ET HIERARCHIE**

---

- Exploiter des hiérarchies
- Manipulation multidimensionnelle des rapports dans InfoView

## **GESTION DES DOCUMENTS**

---

- Enregistrement et suppression de documents Web Intelligence dans InfoView
- Enregistrement de documents au format Excel ou PDF
- Planification d'instance de traitement, d'enregistrement et d'envoi

## **CLIENT RICHE ET WEB I**

---

- Principe et nouveauté du client riche Vs BO Desk I
- Retrouver dans le Client Riche les fonctionnalités découvertes précédemment dans le Desk I

