

# PMP®, préparation à la certification

5 j (35 heures)

Ref : PMP1

## Public

Toute personne travaillant dans un environnement projet, qui veut obtenir sa certification PMP et/ou qui veut connaître les meilleures pratiques pour la gestion de projets selon PMI

## Pré-requis

Il n'y a pas de prérequis nécessaire pour suivre cette formation  
Il est seulement préférable que le participant soit familiarisé à la gestion de projets ou d'avoir travaillé dans un environnement projet

Pour passer l'examen PMP, un dossier qui correspond à une demande d'autorisation de passer l'examen (dossier d'éligibilité) doit être déposée sur le site du PMI. Cette étape n'est pas complexe, mais il ne faut surtout pas la négliger. Nous avons un chapitre complet sur ce sujet lors de notre formation.

Les pré-requis pour cette éligibilité sont liés à votre expérience professionnelle. Il est conseillé d'avoir à minima 5 années d'expérience professionnelle pour se lancer dans ce dossier d'éligibilité.

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée à distance  
Exposés, quizz, synthèse, assistance post-formation pendant un mois  
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

Cette formation s'adresse aux professionnels évoluant dans un environnement projet qui souhaitent perfectionner leurs compétences en matière de gestion de projets selon le PMI®. Cette formation de 5 jours vise principalement à préparer les apprenants à la certification PMP. Dans cette optique, sont abordés les 5 groupes de processus de management de projet ainsi que les 10 domaines de connaissance du management de projet selon le PMI®, points indispensables pour traiter la gestion de projets de manière efficace. De même, le référentiel PMI® est étudié plus en détail afin de donner à l'apprenant les clés nécessaires à la maîtrise des processus et techniques en lien avec les projets. Enfin, cette formation couvre les points essentiels permettant d'aborder l'examen de certification PMP dans les meilleures conditions possibles.

## Objectifs

Connaître les 5 groupes de processus du management de projet

PMP®, préparation à la certification

Connaitre les 10 domaines de connaissance du management de projet

Se familiariser avec l'ouvrage de référence du PMI ® : le PMBOK ®

Maîtriser le référentiel PMI

Préparer, Réviser et Acquérir les trucs et astuces de l'examen PMP ®

Réussir la certification PMP, Project Management Professional

## Programme détaillé

### LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT DE PROJET

---

La définition d'un projet, d'un programme, d'un portefeuille de projet

Le cadre de la gestion de projet

Les organisations fonctionnelles, matricielles ou dédiées projet

Révision des fondamentaux de la conduite de projet

### LA METHODOLOGIE PMI®

---

Le PMBOK

Le cycle de vie d'un projet

Les parties prenantes du projet

Le contexte socioculturel et environnemental

Les facteurs environnementaux d'entreprise

Les 10 domaines du Management de Projet

### GESTION DE L'ONTEGRATION DU PROJET

---

Élaborer la charte du projet

Élaborer le plan de management de projet

Diriger et gérer le travail du projet

Gérer les connaissances du projet

Maîtriser le travail du projet

Maîtriser les changements

Clore le projet ou la phase

Techniques : sélection de projets, calculs de profitabilité

L'information historique et la base de connaissance projet

### GESTION DU PERIMETRE DU PROJET

---

Planifier la gestion du périmètre

Recueillir les exigences

Définir le périmètre

Créer le WBS

Valider le périmètre

Maîtriser le périmètre

Gestion de l'échéancier du projet

Planifier la gestion de l'échéancier

- Définir les activités
- Organiser les activités en séquence
- Estimer la durée des activités
- Elaborer l'échéancier
- Maîtriser l'échéancier
- Techniques : diagrammes réseau, Gantt, CPM, diagramme fléché
- Techniques de planification

## **GESTION DES COUTS DU PROEJT**

---

- Planifier la gestion des coûts
- Estimer les coûts
- Déterminer le budget
- Maîtriser les coûts
- Techniques de planification
- Courbes en S
- Technique de la valeur acquise

## **GESTION DE LA QUALITE DU PROJET (DOMAINE**

---

- Planifier la gestion de la qualité
- Gérer la qualité
- Maîtriser la qualité
- Historique de la qualité
- Facteurs et coûts de la qualité
- Control chart, Pareto chart, Ishikawa et autre outils de la qualité

## **GESTION DES RESSOURCES DU PROJET**

---

- Planifier la gestion des ressources
- Estimer les ressources des activités
- Obtenir les ressources
- Développer l'équipe
- Gérer l'équipe
- Maîtriser les ressources
- Représentation de l'organisation (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités)
- La motivation
- La gestion des conflits

## **GESTION DES COMMUNICATIONS DU PROJET**

---

- Planifier la gestion des communications
- Gérer les communications
- Maîtriser les communications

## **GESTION DES RISQUES DU PROJET (DOMAINE**

---

Planifier la gestion des risques  
Identifier les risques  
Exécuter l'analyse qualitative des risques  
Exécuter l'analyse quantitative des risques  
Planifier les réponses aux risques  
Exécuter les réponses aux risques  
Maîtriser les risques  
La technique de la valeur monétaire attendue  
Analyse de Monte-Carlo  
L'arbre de décision

## **GESTION DES APPROVISIONNEMENT DU PROJET**

---

Planifier la gestion des approvisionnements  
Procéder aux approvisionnements  
Maîtriser les approvisionnements  
Types de contrats et gestion des appels d'offre  
Choix des fournisseurs  
Les contrats (administration, clauses, clôture)  
Le Juste-à-Temps  
La logistique

## **GESTION DES PARTIES PRENANTES DU PROJET**

---

Identifier les parties prenantes  
Planifier l'engagement des parties prenantes  
Gérer l'engagement des parties prenantes  
Maîtriser l'engagement des parties prenantes

## **PASSAGE DE LA CERTIFICATION PROJECT**

---

Management Professionnel (Professionnel en Management de Projet)  
Synthèse des livrables PMI  
Le code de déontologie et de conduite professionnelle  
Les conseils pour passer l'examen PMP  
L'examen PMP du PMI  
Le dossier d'éligibilité PMP  
Le système des PDU's et le maintien de la certification PMP  
Révisions pour l'examen PMP du premier au dernier jour  
Passage de l'examen PMP après la formation

---