

# Microsoft 365 Administration d'une plateforme de messagerie

5 j (35 heures)

Ref : MS203

## Public

Professionnels de l'informatique qui déploient et gèrent l'infrastructure de la messagerie sur Microsoft 365 dans leur organisation

## Pré-requis

Aucun

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois  
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Apprendre à configurer et gérer le pipeline de transport
- Savoir gérer et dépanner les flux des messages et les problèmes de transport
- Être capable de gérer l'hygiène et la conformité des messages
- Pouvoir gérer l'authentification de la messagerie
- Savoir gérer les périphériques mobiles
- Être en mesure de créer et gérer les objets et les ressources des destinataires
- Pouvoir planifier, mettre en oeuvre et dépanner les dossiers publics
- Apprendre à planifier un environnement hybride
- Savoir effectuer la migration des boîtes aux lettres
- Comprendre comment déployer et dépanner un environnement hybride

## Programme détaillé

## **GESTION DU PIPELINE DE TRANSPORT**

---

- Présentation des services de transport
- Configuration du transport des messages
- Gestion des règles de transport

## **GESTION ET DÉPANNAGE DES FLUX DE MAILS**

---

- Gestion des flux
- Dépannage des problèmes de flux
- Dépannage des problèmes de transport
- Dépannage à l'aide des fichiers de log

## **GESTION DE L'HYGIÈNE DES MESSAGES**

---

- Planifier l'hygiène du message
- Gérer les politiques antiprogramme malveillant et antispam
- Gérer la protection avancée contre les menaces

## **GESTION DE LA CONFORMITÉ**

---

- Conformité de la messagerie dans le SCC
- Conformité de la messagerie dans Exchange
- Gérer l'archivage et l'audit dans Exchange Online
- Gérer la recherche de contenu

## **GESTION DES PARAMÈTRES D'ORGANISATION**

---

- Gérer l'authentification de la messagerie
- Configurer les paramètres d'organisation
- Configurer le partage organisationnel

## **GESTION DES PÉRIPHÉRIQUES MOBILES**

---

- Stratégie de boîtes aux lettres de périphériques mobiles
- Gérer l'accès aux périphériques mobiles

## **GESTION DES AUTORISATIONS BASÉES SUR LES RÔLES**

---

- Gérer des rôles d'administrateur
- Gérer des rôles d'utilisateur
- Paramétrer Exchange autorisation fractionnée de RBAC et AD

## **GESTION DES OBJETS ET DES RESSOURCES DES DESTINATAIRES**

---

- Destinataires dans Exchange

Créer et gérer des destinataires

Gérer les adresses mails, les listes et les ressources

## **GESTION DES DOSSIERS PUBLICS**

---

Planifier la hiérarchie des dossiers publics

Mettre en oeuvre et gérer les dossiers publics

Dépanner les dossiers publics

## **PLANIFICATION D'UN ENVIRONNEMENT HYBRIDE**

---

Configuration requise pour le déploiement hybride Exchange

Planification de l'exécution de l'assistant de configuration hybride

## **EFFECTUER LA MIGRATION DES BOÎTES AUX LETTRES**

---

Planifier les migrations des boîtes aux lettres

Effectuer les migrations des boîtes aux lettres

Effectuer des migrations par transition et par étapes

Effectuer des migrations avancées

## **DÉPLOIEMENT ET DÉPANNAGE D'UN ENVIRONNEMENT HYBRIDE**

---

Déployer et gérer un serveur de transport Edge

Configurer un déploiement hybride à l'aide de HCW

Mettre en oeuvre les fonctionnalités hybrides avancées

Dépannage des déploiements hybrides.E282