

Réussir vos interviews grâce au media-training

2 j (14 heures)

Ref : COMT

Public

Responsable de la communication de l'entreprise, des relations avec les médias, toute personne en situation d'être le porte-parole

Pré-requis

Connaître les fondamentaux de la communication

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Questionnaire préalable de positionnement
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- S'approprier les règles de base de l'interview face aux médias
- Se mettre en situation
- Connaître le déroulement d'une interview
- Construire un message efficace et audible sur une durée contrôlée
- Donner à voir et à entendre
- Maîtriser le verbal (voix) et le non verbal (respiration, posture et gestuelle)

Programme détaillé

COMMUNIQUER AVEC LES MEDIAS : IDENTIFIER LES ATTENTES DES JOURNALISTES

Qui sont-ils ?

Réussir vos interviews grâce au media-training

Comment travaillent-ils ?

Les règles à respecter face aux médias

Les questions que l'on peut poser au journaliste avant et après l'interview

Ce qu'il faut faire et ne pas faire

La déontologie, le « off », l'embargo, le droit de réponse

MISE EN PRATIQUE : LES REGLES DE L'INTERVIEW

Identification des réponses appropriées et des arguments

Préparer son interview

Anticiper les questions et élaborer ses réponses

Rédiger des messages : définir son message essentiel, hiérarchiser l'information...

LE DEROULE DE L'INTERVIEW

Quelle attitude et quel comportement adopter face à l'intervieweur ?

Maîtriser son stress

Éviter les pièges du langage non verbal : mains, regard, sourire...

Construire et faire passer une information

Vulgariser l'information

Utiliser la reformulation

Maîtriser la durée de son intervention

SENSIBILISATION AUX INCIDENCES DU MONTAGE SUR LE RESULTAT FINAL DE L'INTERVIEW
