

# Recrutement et intégration de la nouvelle génération

1 j (7 heures)

Ref : RHNG

## Public

Manager, tuteur et personnel du service RH

## Pré-requis

Aucun

## Moyens pédagogiques

Modalité de formation :  
Inter-entreprise - de 3 à 8 stagiaires max  
Formation présentielle dans nos locaux

### Méthodes :

Mise en situation et nombreux travaux pratiques à travers la mise en application de maquettes types - discussions et échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur (70% du temps de formation), Exposés, formation progressive en mode participatif, assistance post-formation pendant un mois

### Matériel et outils :

Les salles sont équipées d'un tableau interactif ou d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard

### Support de formation :

1 support de cours mémo remis à chaque stagiaire - Fiches outil

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation, certificat de réalisation

**Catalogue de formation OCAPIAT via notre partenaire LUDWIG : A venir**

## Objectifs

Identifier les étapes du processus de recrutement

Agir sur les leviers de motivation des collaborateurs en tenant compte des modes de fonctionnements générationnels

Préparer l'arrivée du nouveau collaborateur

Intégrer et accompagner le collaborateur

## Programme détaillé

### PROCESSUS DE RECRUTEMENT

---

Enjeux

Identifier le besoin de compétences – hard skills et soft skills

Différencier les différentes générations de l'emploi

Définir le profil recherché - cible candidat

Définir les moyens de sourcing adaptés à la nouvelle génération

Choisir le support de communication de l'annonce selon sa cible

Formuler et rédiger l'annonce : contenu selon la cible

Pré-sélection des candidatures sur CV et lettre de motivation

Le pré-entretien sélectif : par visio ou téléphone

L'entretien de recrutement collectif et individuel

Les différents tests et autres outils de Matching d'équipe

Méthodologie de l'entretien individuel : questions et posture adaptée, écoute active

Choix du candidat

Information au candidat

### LEVIERS DE MOTIVATION DES COLLABORATEURS TENANT COMPTE DES GÉNÉRATIONS

---

Identifier les attentes managériales, les besoins et les limites de la nouvelle génération

Particularités des comportements sociologiques et cognitifs des générations Y et Z

Mode relationnel et rapport à la hiérarchie

### PRÉPARER L'ARRIVÉE DU COLLABORATEUR

---

Informez son équipe du recrutement et présentez le nouveau profil, son poste, sa fonction

Préparez les documents et les informations d'accueil en lien avec le service RH

Préparez son poste de travail

Planifiez les RDV avec les membres de l'équipe

Préparez le parcours d'intégration, de formation et d'adaptation au poste de travail

### ACCUEILLIR ET INTÉGRER

---

Présentez l'entreprise, le fonctionnement du service, les autres collaborateurs

Situez et présentez le poste de travail

Détaillez les missions et les activités de son poste de travail, les procédures à respecter et son environnement de travail

Osez inventer des nouveaux modes de communication avec les différentes générations

Comprenez les attentes et les valeurs de la nouvelle génération

Leviers Agiles

Mettez en place un travail d'équipe avec les forces de chacun

Régler tous les problèmes administratifs

## Recrutement et intégration de la nouvelle génération

Présenter le parcours de formation

Réaliser des points flash

Mesurer les acquis

---