

Recrutement et intégration de la nouvelle génération

1 j (7 heures)

Ref : RHNG

Public

Manager, tuteur et personnel du service RH

Pré-requis

Aucun

Moyens pédagogiques

Modalité de formation :
Inter-entreprise - de 3 à 8 stagiaires max
Formation présentielle dans nos locaux

Méthodes :

Mise en situation et nombreux travaux pratiques à travers la mise en application de maquettes types - discussions et échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur (70% du temps de formation), Exposés, formation progressive en mode participatif, assistance post-formation pendant un mois

Matériel et outils :

Les salles sont équipées d'un tableau interactif ou d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard

Support de formation :

1 support de cours mémo remis à chaque stagiaire - Fiches outil

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation, certificat de réalisation

Catalogue de formation OCAPIAT via notre partenaire LUDWIG : A venir

Objectifs

Identifier les étapes du processus de recrutement

Agir sur les leviers de motivation des collaborateurs en tenant compte des modes de fonctionnements générationnels

Préparer l'arrivée du nouveau collaborateur

Intégrer et accompagner le collaborateur

Programme détaillé

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Enjeux

- Identifier le besoin de compétences – hard skills et soft skills
- Différencier les différentes générations de l'emploi
- Définir le profil recherché - cible candidat
- Définir les moyens de sourcing adaptés à la nouvelle génération
- Choisir le support de communication de l'annonce selon sa cible
- Formuler et rédiger l'annonce : contenu selon la cible
- Pré-sélection des candidatures sur CV et lettre de motivation
- Le pré-entretien sélectif : par visio ou téléphone
- L'entretien de recrutement collectif et individuel
- Les différents tests et autres outils de Matching d'équipe
- Méthodologie de l'entretien individuel : questions et posture adaptée, écoute active
- Choix du candidat
- Information au candidat

LEVIERS DE MOTIVATION DES COLLABORATEURS TENANT COMPTE DES GÉNÉRATIONS

- Identifier les attentes managériales, les besoins et les limites de la nouvelle génération
- Particularités des comportements sociologiques et cognitifs des générations Y et Z
- Mode relationnel et rapport à la hiérarchie

PRÉPARER L'ARRIVÉE DU COLLABORATEUR

- Informez son équipe du recrutement et présentez le nouveau profil, son poste, sa fonction
- Préparez les documents et les informations d'accueil en lien avec le service RH
- Préparez son poste de travail
- Planifiez les RDV avec les membres de l'équipe
- Préparez le parcours d'intégration, de formation et d'adaptation au poste de travail

ACCUEILLIR ET INTÉGRER

- Présentez l'entreprise, le fonctionnement du service, les autres collaborateurs
- Situez et présentez le poste de travail
- Détaillez les missions et les activités de son poste de travail, les procédures à respecter et son environnement de travail
- Osez inventer des nouveaux modes de communication avec les différentes générations
- Comprenez les attentes et les valeurs de la nouvelle génération
- Leviers Agiles
- Mettez en place un travail d'équipe avec les forces de chacun
- Régler tous les problèmes administratifs

Recrutement et intégration de la nouvelle génération

Présenter le parcours de formation

Réaliser des points flash

Mesurer les acquis
