

Recrutement et intégration de la nouvelle génération

1 j (7 heures)

Ref : RHNG

Public

Manager, tuteur et personnel du service RH

Pré-requis

Aucun

Moyens pédagogiques

Modalité de formation :
Inter-entreprise - de 3 à 8 stagiaires max
Formation présentielle dans nos locaux

Méthodes :

Mise en situation et nombreux travaux pratiques à travers la mise en application de maquettes types - discussions et échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur (70% du temps de formation), Exposés, formation progressive en mode participatif, assistance post-formation pendant un mois

Matériel et outils :

Les salles sont équipées d'un tableau interactif ou d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard

Support de formation :

1 support de cours mémo remis à chaque stagiaire - Fiches outil

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation, certificat de réalisation

Catalogue de formation OCAPIAT via notre partenaire LUDWIG : A venir

Objectifs

Identifier les étapes du processus de recrutement

Agir sur les leviers de motivation des collaborateurs en tenant compte des modes de fonctionnements générationnels

Préparer l'arrivée du nouveau collaborateur

Intégrer et accompagner le collaborateur

Programme détaillé

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Enjeux

Identifier le besoin de compétences – hard skills et soft skills

Différencier les différentes générations de l'emploi

Définir le profil recherché - cible candidat

Définir les moyens de sourcing adaptés à la nouvelle génération

Choisir le support de communication de l'annonce selon sa cible

Formuler et rédiger l'annonce : contenu selon la cible

Pré-sélection des candidatures sur CV et lettre de motivation

Le pré-entretien sélectif : par visio ou téléphone

L'entretien de recrutement collectif et individuel

Les différents tests et autres outils de Matching d'équipe

Méthodologie de l'entretien individuel : questions et posture adaptée, écoute active

Choix du candidat

Information au candidat

LEVIERS DE MOTIVATION DES COLLABORATEURS TENANT COMPTE DES GÉNÉRATIONS

Identifier les attentes managériales, les besoins et les limites de la nouvelle génération

Particularités des comportements sociologiques et cognitifs des générations Y et Z

Mode relationnel et rapport à la hiérarchie

PRÉPARER L'ARRIVÉE DU COLLABORATEUR

Informers son équipe du recrutement et présenter le nouveau profil, son poste, sa fonction

Préparer les documents et les informations d'accueil en lien avec le service RH

Préparer son poste de travail

Planifier les RDV avec les membres de l'équipe

Préparer le parcours d'intégration, de formation et d'adaptation au poste de travail

ACCUEILLIR ET INTÉGRER

Présenter l'entreprise, le fonctionnement du service, les autres collaborateurs

Situer et présenter le poste de travail

Détailler les missions et les activités de son poste de travail, les procédures à respecter et son environnement de travail

Oser inventer des nouveaux modes de communication avec les différentes générations

Comprendre les attentes et les valeurs de la nouvelle génération

Leviers Agiles

Mettre en place un travail d'équipe avec les forces de chacun

Régler tous les problèmes administratifs

Recrutement et intégration de la nouvelle génération

Présenter le parcours de formation

Réaliser des points flash

Mesurer les acquis
