

PRINCE2 7 Foundation, certification

3 j (21 heures)

Ref : PRIC7

Public

Chefs de projets et futurs chefs de projets, employés impliqués dans la conception, le développement et la livraison de projets, y compris pour les membres du comité de pilotage de projet, les chefs d'équipe, les fournisseurs

Pré-requis

Connaissances de base en gestion de projet. Expérience en gestion de projet souhaitée mais non obligatoire.

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, quizz, synthèse, assistance post-formation pendant un mois
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Découvrir le langage commun et les concepts clés de PRINCE2®
- Acquérir une compréhension globale de l'approche de gestion de projet PRINCE2®
- Utiliser PRINCE2® pour améliorer sa gestion de projet et celle de l'organisation
- Passer la certification PRINCE2® Foundation

Programme détaillé

1 - VUE D'ENSEMBLE DU MANAGEMENT DE PROJET PRINCE2®

- Les définitions et caractéristiques d'un projet
- Qu'est-ce qui fait d'un projet un projet PRINCE2®
- Les fonctionnalités et bénéfices de PRINCE2®
- Management de projet

- Les sept aspects de performance du projet à contrôler
- Les principes PRINCE2®
- Les éléments intégrés de PRINCE2®
- Le parcours PRINCE2®
- Le contexte utilisateur/fournisseur
- Appliquer et adapter PRINCE2®

2 - PERSONNES

- Les écosystèmes organisationnels et du projet
- La gestion du changement dans le cadre d'un projet
- La distinction entre leadership et management
- Les concepts clé de la culture, de la collaboration, de la diversité, des aptitudes et de la compétence
- L'importance de la communication vers la réussite du projet
- Les dimensions humaines à l'approche de PRINCE2®

3 - ORGANISATION

- Explorer la finalité de la pratique Organisation
- Comprendre les trois intérêts du projet et leurs niveaux de management
- Les rôles et responsabilités des différentes parties de l'équipe de management de projet
- Le processus de conception et développement de l'organisation
- Application des principes à la pratique d'organisation

4 - ÉLABORER LE PROJET

- S'assurer que le projet ait du sens

5 - CAS D'AFFAIRE

- La finalité de la pratique du cas d'affaire
- Les concepts clés liés à la justification pour l'entreprise
- L'approche de gestion des bénéfices
- Comprendre le processus de gestion du cas d'affaire.
- Questions d'examen pour vérifier ses connaissances.

6 - PLANS

- La finalité de la pratique des plans
- La finalité du plan de projet, du plan de séquence, du plan d'équipe et du plan d'exception
- Déterminer les séquences du projet
- Appliquer la planification basée sur le produit
- La technique PRINCE2® pour la pratique des plans

7 - QUALITE

Quelle est la finalité de la pratique de la qualité
Les concepts clés liés à la qualité
Planification de la qualité, du contrôle qualité et de l'assurance qualité
Appliquer la qualité basée sur les produits
La technique PRINCE2® pour la pratique de la qualité

8 - RISQUE

La finalité de la pratique des risques
Les concepts clés liés au risque
Planification, analyse et contrôle du risque
La procédure PRINCE2® de gestion des risques
La finalité de l'approche de gestion des risques et du registre des risques

9 - CONTROLER UNE SEQUENCE ET GERER LA LIVRAISON DES PRODUITS

Finalité, objectifs et activités du processus contrôler une séquence
Finalité, objectifs et activités du processus gérer la livraison des produits
Comment les lots de travaux sont contrôlés, gérés et exécutés

10 - GERER UNE LIMITE DE SEQUENCE

Finalité, objectifs et le contexte du processus gérer une limite de séquence
Les activités du processus gérer une limite de séquence

11 - INCIDENCES

La finalité de la pratique des incidences
Définition d'une incidence et types d'incidence
La technique PRINCE2® de contrôle des changements

12 - PROGRESSION

La finalité de la pratique de la progression
Les concepts clés liés à la progression
Documents pouvant être utilisés pour le contrôle de la progression
La technique PRINCE2® pour la pratique de la progression et la gestion des exceptions

13 - CLORE LE PROJET

La finalité et les objectifs du processus clore le projet
Le contexte et processus pour clore un projet
Planification des clôtures planifiées et prématurées
Activités finales de clôture du projet

14 - DIRIGER LE PROJET

La finalité et les objectifs du processus diriger le projet

Le contexte et le processus pour diriger un projet

Le rôle du Comité de pilotage de projet

15 - REVISION

Préparation à l'examen PRINCE2® Foundation
