

# PRINCE2 7 Foundation, certification

3 j (21 heures)

Ref : PRIC7

## Public

Chefs de projets et futurs chefs de projets, employés impliqués dans la conception, le développement et la livraison de projets, y compris pour les membres du comité de pilotage de projet, les chefs d'équipe, les fournisseurs

## Pré-requis

Connaissances de base en gestion de projet. Expérience en gestion de projet souhaitée mais non obligatoire.

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Exposés, quizz, synthèse, assistance post-formation pendant un mois  
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Découvrir le langage commun et les concepts clés de PRINCE2®
- Acquérir une compréhension globale de l'approche de gestion de projet PRINCE2®
- Utiliser PRINCE2® pour améliorer sa gestion de projet et celle de l'organisation
- Passer la certification PRINCE2® Foundation

## Programme détaillé

### 1 - VUE D'ENSEMBLE DU MANAGEMENT DE PROJET PRINCE2®

---

- Les définitions et caractéristiques d'un projet
- Qu'est-ce qui fait d'un projet un projet PRINCE2®
- Les fonctionnalités et bénéfices de PRINCE2®
- Management de projet

- Les sept aspects de performance du projet à contrôler
- Les principes PRINCE2®
- Les éléments intégrés de PRINCE2®
- Le parcours PRINCE2®
- Le contexte utilisateur/fournisseur
- Appliquer et adapter PRINCE2®

## **2 - PERSONNES**

---

- Les écosystèmes organisationnels et du projet
- La gestion du changement dans le cadre d'un projet
- La distinction entre leadership et management
- Les concepts clé de la culture, de la collaboration, de la diversité, des aptitudes et de la compétence
- L'importance de la communication vers la réussite du projet
- Les dimensions humaines à l'approche de PRINCE2®

## **3 - ORGANISATION**

---

- Explorer la finalité de la pratique Organisation
- Comprendre les trois intérêts du projet et leurs niveaux de management
- Les rôles et responsabilités des différentes parties de l'équipe de management de projet
- Le processus de conception et développement de l'organisation
- Application des principes à la pratique d'organisation

## **4 - ÉLABORER LE PROJET**

---

- S'assurer que le projet ait du sens

## **5 - CAS D'AFFAIRE**

---

- La finalité de la pratique du cas d'affaire
- Les concepts clés liés à la justification pour l'entreprise
- L'approche de gestion des bénéfices
- Comprendre le processus de gestion du cas d'affaire.
- Questions d'examen pour vérifier ses connaissances.

## **6 - PLANS**

---

- La finalité de la pratique des plans
- La finalité du plan de projet, du plan de séquence, du plan d'équipe et du plan d'exception
- Déterminer les séquences du projet
- Appliquer la planification basée sur le produit
- La technique PRINCE2® pour la pratique des plans

## **7 - QUALITE**

---

Quelle est la finalité de la pratique de la qualité  
Les concepts clés liés à la qualité  
Planification de la qualité, du contrôle qualité et de l'assurance qualité  
Appliquer la qualité basée sur les produits  
La technique PRINCE2® pour la pratique de la qualité

## **8 - RISQUE**

---

La finalité de la pratique des risques  
Les concepts clés liés au risque  
Planification, analyse et contrôle du risque  
La procédure PRINCE2® de gestion des risques  
La finalité de l'approche de gestion des risques et du registre des risques

## **9 - CONTROLER UNE SEQUENCE ET GERER LA LIVRAISON DES PRODUITS**

---

Finalité, objectifs et activités du processus contrôler une séquence  
Finalité, objectifs et activités du processus gérer la livraison des produits  
Comment les lots de travaux sont contrôlés, gérés et exécutés

## **10 - GERER UNE LIMITE DE SEQUENCE**

---

Finalité, objectifs et le contexte du processus gérer une limite de séquence  
Les activités du processus gérer une limite de séquence

## **11 - INCIDENCES**

---

La finalité de la pratique des incidences  
Définition d'une incidence et types d'incidence  
La technique PRINCE2® de contrôle des changements

## **12 - PROGRESSION**

---

La finalité de la pratique de la progression  
Les concepts clés liés à la progression  
Documents pouvant être utilisés pour le contrôle de la progression  
La technique PRINCE2® pour la pratique de la progression et la gestion des exceptions

## **13 - CLORE LE PROJET**

---

La finalité et les objectifs du processus clore le projet  
Le contexte et processus pour clore un projet  
Planification des clôtures planifiées et prématurées  
Activités finales de clôture du projet

## **14 - DIRIGER LE PROJET**

---

La finalité et les objectifs du processus diriger le projet

Le contexte et le processus pour diriger un projet

Le rôle du Comité de pilotage de projet

## **15 - REVISION**

---

Préparation à l'examen PRINCE2® Foundation

---