

Power BI, expertise

2 j (14 heures)

Ref : PBIE

Public

Contrôleurs de gestion, analystes et informaticiens... Toute personne souhaitant consolider et approfondir ses connaissances dans l'utilisation de Power BI afin de concevoir des tableaux de bord graphiques et interactifs élaborés

Pré-requis

Avoir suivi la formation "Power BI, concevoir des tableaux de bord" ou posséder les connaissances équivalentes

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Identifier les étapes clés du cycle de conception d'un rapport Power BI
- Créer un modèle en étoile efficace
- Utiliser les requêtes pour fusionner les sources de données et concevoir un modèle adéquat
- Utiliser les variables en DAX pour réaliser un calendrier, cumuler par périodes, comparer des périodes et utiliser les fonctions Time Intelligence
- Utiliser les fonctions DAX avancées pour réaliser des calculs complexes
- Créer des rapports "Maître-Détail"
- Utiliser les filtres d'extractions et les signets pour la navigation et le storytelling
- Créer des commentaires dynamiques et personnaliser les infobulles

Programme détaillé

POWER BI, RAPPELS ET BONNES PRATIQUES

Rappel du cycle de conception d'un rapport Power BI

Expression du besoin et identification des sources de données

Se connecter et préparer les données

Organiser les tables et les relations, définir des mesures, visualisation

Comprendre l'organisation d'un modèle en étoile, des tables de faits, des tables de dimensions

UTILISER LES REQUETES POUR CONCEVOIR UN MODELE ADEQUAT

Fusionner les requêtes pour réduire les flocons

Agréger et empiler les sources

Importer des données à partir d'une liste de sources

Personnaliser des fonctions et passage de paramètres en langage M

Gérer les erreurs

TRAVAILLER AVEC LA DIMENSION TEMPS

Utiliser les variables en DAX pour réaliser un calendrier, les listes et les fonctions pour réaliser un calendrier en M

Cumuler par périodes

Comparer des périodes

Cumuler sur des périodes glissantes

Fonctions Time Intelligence pour créer des comparaisons de périodes, cumuls, périodes glissantes

Utiliser les fonctions DATEADD, DATESYTD, DATESBETWEEN, DATESINPERIOD,

CLOSINGBALANCE

Travailler avec plusieurs colonnes de dates et de double relation avec USERELATIONSHIP

Filtrer les données sur la période en cours

EXPLOITER LES FONCTIONS DAX AVANCEES

Le calcul de cumul avec la fonction EARLIER

La fonction CALCULATE avec plusieurs conditions et la fonction FILTER

La fonction de gestion des valeurs vides : ISBLANK

Les fonctions DAX de création de tables : FILTER, CALCULATETABLE, ADDCOLUMNS, SUMMURIZE, UNION...

AFFICHAGE, NAVIGATION ET VISUALISATIONS

Créer un fond de page, un thème, un modèle de rapport

Créer des rapports "Maître-Détail" en utilisant les filtres d'extractions

Utiliser l'onglet des filtres et l'onglet sélection

Utiliser les signets pour la navigation et le Storytelling

Représenter avec des images. Préparer des commentaires dynamiques et personnaliser les infobulles

Définir un visuel personnalisé avec le Synoptic Pannel

