

# Excel - Perfectionnement

2 j (14 heures)

Ref : XLSP

Formation éligible au CPF

## Public

Utilisateurs ayant besoin de concevoir et d'exploiter des tableaux de calculs complexes, des listes de données, et des tableaux croisés dynamiques

## Pré-requis

Avoir suivi la formation Excel - Initiation ou Intermédiaire, ou posséder les connaissances équivalentes

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant un mois  
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

Excel est un véritable outil de gestion et d'analyse de la donnée. Pourtant, la puissance d'Excel est souvent mal exploitée et on passe à côté de fonctionnalités intéressantes, puissantes, presque « magiques » !

Très complète, cette formation permettra aux participants de maîtriser les fonctions avancées incontournables, d'exploiter les outils vecteurs de gain de temps telle que la mise en forme conditionnelle et la validation de données, de gérer et exploiter une base de données à l'aide des TCD, maîtriser les fameux Tableaux Croisés Dynamiques et enfin établir des liaisons entre tableaux. Vous allez ainsi acquérir une méthode de travail efficace et judicieuse dans Excel. Devenez un pro d'Excel.

## Catalogue de formation OCAPIAT :

- [Inscription en présentiel à Toulouse ou Montpellier](#)

- [Inscription en distanciel](#)

## Objectifs

- Effectuer des calculs complexes et élaborés
- Utiliser les outils de mise en forme avancée des données
- Gérer les opérations entre feuille et classeurs
- Utiliser les fonctionnalités avancées des listes de données
- Utiliser les filtres avancés
- Créer des tableaux croisés dynamiques avancés
- Mettre en forme des graphiques avancés
- Protéger ses feuilles et ses classeurs

## Programme détaillé

### FORMULES ET FONCTIONS AVANCEES

---

- Révision de la notion de références relatives / absolues (\$)
- Fonctions logiques (Si - Et - Ou)
- Fonctions Date et Heure
- Fonctions imbriquées
- Fonctions de recherche (RechercheV - Index - Equiv)
- Fonctions textes (Gauche - Droite - Cnum - ...)
- Formatages personnalisés
- Calculs multi-feuilles

### MISE EN FORME AVANCEE

---

- Utiliser la mise en forme conditionnelle

### OPERATIONS FEUILLES /CLASSEURS

---

- Déplacer ou copier des feuilles dans un autre classeur
- Le groupe de travail
- Copier-coller avec liaison
- Calculs entre feuilles/fichiers
- Fonctions 3D ou liaison en profondeur
- Mise en page du groupe de travail
- Copier/coller un graphique ou un tableau vers une autre application Office

### GESTION DE LISTES

---

- Rappel sur l'organisation des données
- Mettre sous forme de tableau
- Rappel : Le tri et filtre automatiques
- Suppression des doublons
- La validation de données

La ligne des totaux

## **FILTRES AVANCES**

---

Utiliser les fonctions base de données

Limiter la saisie avec la validation de données

## **CREER DES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES**

---

Principes des TCD

Masquer ou afficher le détail des groupes

Choisir le type et de la logique de calcul associée au champ de données

Modifier les options de calculs : pourcentage, cumul, différence

Les options du tableau croisé dynamique

Extraction de données par le tableau croisé dynamique

Outils de filtre (Segments, connexion des Segments et Chronologie)

Connaître la structure (lignes, colonnes, données)

Modifier les champs (ajout, suppression, changement d'orientation)

Filterer les données

Modifier la fonction

Mettre à jour un tableau croisé dynamique

Grouper ou dissocier des lignes et colonnes

Grouper la Sélection

## **GRAPHIQUES**

---

Révision sur la conception

Utilisation de l'assistant choix

Ajout d'un élément et d'une série

Changement de type de graphique sur l'une des séries

Gestion des axes

Graphique croisé dynamique

## **PROTECTION**

---

Verrouiller/déverrouiller des cellules

Protéger les feuilles

Protéger un classeur

Masquer des formules de calcul