

Access - Initiation

3 j (21 heures)

Ref : ADBI

Formation éligible au CPF

Public

Futurs concepteurs ou utilisateurs de bases de données Access

Pré-requis

Pratique de Windows indispensable
Pratique d'une application bureautique sous Windows fortement conseillée

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant un mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Les entreprises génèrent aujourd'hui de grande quantité de données, qu'il faut organiser et présenter de manière à faire ressortir des informations pertinentes. Avec Microsoft Access nous rentrons dans l'univers des bases de données relationnelles, univers complexe et difficile d'accès pour les non-initiés.

Nous vous proposons une formation Access Initiation pour acquérir rapidement les notions de bases et être ainsi en mesure d'utiliser les fonctionnalités principales du logiciel. Vous apprendrez à concevoir et structurer une base de données relationnelle, interroger ces données à l'aide de requêtes, simplifier la saisie à l'aide des formulaires et obtenir des documents imprimés à l'aide d'états. L'interface conviviale et intuitive d'Access, permettra à chacun de construire sans difficulté sa base de données.

Objectifs

- Modéliser une base de données Access
- Créer une base de données, définir et créer les différentes tables
- Etablir les relations entre les tables
- Créer des requêtes pour interroger les données selon des critères, faire des calculs
- Créer et personnaliser des formulaires
- Créer des formulaires complexes

Programme détaillé

MODELISATION D'UNE BASE DE DONNEES ACCESS

Présentation de l'environnement

Objets et fonctionnalités

Concept et terminologie

Analyse et modélisation d'une base de données relationnelle

TABLES ET BASE DE DONNEES

Création de tables : champs, types de données, propriétés

Les clés primaires

Saisir, modifier, supprimer des données

Importer des données externes

RELATIONS ENTRE LES TABLES

Les différents types de relations

La création de relations

L'intégrité référentielle

Les jointures

REQUETES

Créer, modifier, utiliser des requêtes de type : Consultation, Action, Création, Ajout, Modification, Suppression

Définition des critères et des ordres de tri

Créer des champs calculés

Etablir des statistiques avec et sans regroupement

FORMULAIRES SIMPLES

Définition et création avec ou sans assistant

Les différents types de contrôles et leurs propriétés

Saisir des données à partir d'un formulaire

FORMULAIRES COMPLEXES

Les sous-formulaires

Utilisation des filtres

ETATS

Création d'états avec ou sans assistants

Modification d'un état

Mise en forme et mise en page

Tri et regroupement

EXPORTATION DES DONNEES

Création d'un modèle d'export

Les différents types d'export

Automatisation de l'export avec une macro

Tri et regroupement
