

Crystal Reports - Conception de rapport

2 j (14 heures)

Ref : CRNI

Public

Développeurs d'état, concepteur de rapport

Pré-requis

Bonnes connaissances en gestion de base de données relationnelles et en langage SQL

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Créer, mettre en forme et publier des états
- Analyser et interpréter les données
- Analyser et la créer des états élaborés et complexes

Programme détaillé

CONCEPTS DE CREATION D'UN RAPPORT

- Organiser le contenu du rapport
- Manipuler et visualiser des objets, des données
- Créer et sauvegarder un nouveau rapport

LIENS ET EXPERT BASES DE DONNEES

Type de connexion à la base de données
Cas de figure avec SQL server express
Créer et modifier des jointures entre table

SELECTION D'ENREGISTREMENTS

Utiliser l'expert sélection
Ajouter et modifier des critères de sélection
Modification de la requête SQL

TECHNIQUES D'INTERROGATION

Créer et utiliser des champs de paramètre
Créer et utiliser des champs d'expression SQL
Utiliser des fonctions et la syntaxe Crystal intégrée dans des champs de paramètre
Modifier les lignes de commande SQL
TP : Travaux pratique d'interrogation de données

REGROUPEMENT ET SECTION

Maîtriser la structure de mise à page par les sections
Créer et modifier des regroupements
Générer des regroupements spéciaux (période, tranche, ...)
Gérer les calculs par les résumés sur regroupement
Modifier les options de section pour les mises en page
Grouper les données hiérarchiquement

MANIPULATION DES DONNEES

Trier des enregistrements
Options de tri et de regroupement
Utiliser et mettre en forme des champs spéciaux, lignes et cadres, images
TP : mise forme de rapport pour l'analyse et d'interprétation de données

REPORTING

Insérer des formules, calculs de base, application des formules booléennes (Atelier de formules)
Utiliser les diagrammes de groupe, et les diagrammes avancés (Expert diagramme)
Modifier conditionnellement la taille d'une section, et la mise en relief d'objets (Mise en forme de Rapports et Sections)

REPORTING AVANCE

Créer et utiliser des tableaux croisés
Créer et utiliser des graphiques et diagrammes
Créer et utiliser des cartes géographiques

LES SOUS-ETATS

Définir les Sous-états

Sous-états liés ou non lié

Utiliser des Variables partagées au sein des Sous-états

TP : Mise en forme avancé de tableau de bord
