

BusinessObjects XI3 Web I - Initiation conception de rapport

2 j (14 heures)

Ref : BOWI

Public

Utilisateur final, responsable de la rédaction de rapports, tout acteur impliqué dans le pilotage de l'entreprise

Pré-requis

Aucun

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Comprendre les concepts de la solution BusinessObjects Web Intelligence
- Maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting
- Manipuler les données d'un univers métier
- Approfondir la structure d'un rapport (variable, section, analyse croisé, graphique)

Programme détaillé

PRESENTATION DE WEB INTELLIGENCE

- Principe de la Business Intelligence
- Connexion et déconnexion d'InfoView
- Sélection de l'éditeur de documents Web Intelligence
- Création et modification de documents Web Intelligence
- Prise en main de l'interface de l'éditeur de rapport

LES REQUETES

Familiarisation avec les fournisseurs de données et les univers
Création d'une requête simple
Définition des propriétés de requête

LES FILTRES D'UNE REQUETE

Fonctionnement des filtres, utilisation de filtres prédéfinis
Combinaisons de plusieurs filtres dans une requête
Les filtres d'invite, les filtres personnalisés

UTILISATION DES RAPPORTS

Insertion d'onglet de rapport
Insertion et mise en forme des tableaux
Modèles de tableau Web Intelligence
Création de tableaux croisés
TP : Mise en œuvre d'un rapport simple

LES SECTIONS, LES RUPTURES ET LES TRIS

Regroupement des données par section
Utilisation de ruptures pour regrouper les données dans les tableaux
Utilisation de tris pour organiser les sections et les données dans les tableaux

FILTRAGE DES VALEURS AFFICHEES DANS UN RAPPORT

Fonctionnement des filtres de rapport
Application de plusieurs filtres dans un rapport
Modification et suppression de filtres de rapport

LES CALCULS ET VARIABLES

Utilisation de calculs standards
Insertion de calculs dans des tableaux simples et dans des tableaux croisés
Création de calculs personnalisés
Création, modification et suppression de variables
Utilisation de variables pour simplifier des formules

LES DIAGRAMMES

Diagrammes et modèles de diagramme
Création, utilisation et mise en forme des diagrammes
TP : Mise en œuvre d'un rapport dynamique et interactif avec mise en forme complète

LES ALERTEURS

Fonctionnement, création et mise en forme conditionnelle des alerteurs

Utilisation des alertes pour créer des Indicateurs avancés

GESTION DES DOCUMENTS

Enregistrement et suppression de documents Web Intelligence dans InfoView

Enregistrement de documents au format Excel ou PDF

Planification d'instance de planification et d'envoi automatisé

TP : Mise en œuvre d'une analyse synthétique et détaillé sous forme de tableau de bord
