

Illustrator - Base

3 j (21 heures)

Ref : ILLI

Formation éligible au CPF

Public

Infographistes, maquettistes, webmasters, responsables de communication

Pré-requis

Connaissance de Windows ou d'OS X

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Adobe Illustrator est un logiciel de création graphique vectorielle qui permet de créer des logos, des illustrations, des motifs... Adapté aussi bien à la création de document papier qu'à celle d'illustrations pour Internet (logos, affiches, etc.). Ce logiciel orienté vers les professionnels, intègre de nombreuses options qui vous permettront d'améliorer votre productivité.

Grâce à cette formation, vous ferez vos premiers pas dans le logiciel Adobe Illustrator. Vous vous familiariserez avec son interface et serez capable de trouver rapidement tous les outils dont vous avez besoin. Vous pourrez créer des infographies, des logos et illustrations et exporter vos créations dans le bon format.

Objectifs

- Découvrir l'interface d'Illustrator
- Gérer son affichage
- Contrôler ses calques
- Afficher des règles pour être plus précis
- Comprendre les nuances et les couleurs
- Gérer les tracés vectoriels
- Créer des textes vectoriels
- Exporter les documents pour impression

Programme détaillé

PRESENTATION D'ILLUSTRATOR

- Comprendre le dessin vectoriel
- Interface : menus, outils & panneaux
- Espaces de travail : utilisation et personnalisation
- Configuration d'un document
- Plans de travail

GESTION D'UN DOCUMENT A L'ECRAN

- Repères, règles et grille
- Calques
- Bibliothèques CC (bridge)
- Importations
- Réglages de pixellisation

NUANCES

- Les modes RVB et CMJN
- Séparation et ton direct
- Les dégradés
- Le guide des couleurs
- Groupe de couleurs, Utilisation et gestion des transparences sur les objets
- Les motifs : création et utilisation
- Tracés vectoriels
- Fond et contour
- Formes de base, sur des objets associés et dissociés
- Outils de dessin
- Tracés à la plume (courbes de Bézier)
- Masque d'écrêtage
- Tracés transparents, Correction, réunion et découpe de tracés (outils et palette Pathfinder)
- Effets

GESTION DES TRACES

- Transformations, rotation, déformation, mise à l'échelle
- Gestion des angles
- Alignement et répartition
- Conception de forme
- Mode isolation
- Calques
- Couches de calques et options
- Ordonner les calques

Gestion des calques

TEXTES

Saisie et correction des textes, vectorisation du texte

Texte libre, curviligne, captif

Mise en page des textes (blocs Chaînage et d'habillage)

SORTIE

Enregistrements et exportations

Impression du document, surimpression

Formats d'exportation
