

# XPress - Base

3 j (21 heures)

Ref : XPRI

## Public

Maquettistes, directeurs artistiques, infographistes, éditeurs, secrétaires de rédaction, service prépresse

## Pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows ou Mac OS  
Pratique d'un logiciel de création d'images fortement conseillée

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois  
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Découvrir et maîtriser les fonctions principales de Xpress
- Créer des maquettes et des styles
- Importer et composer du texte
- Placer, recadrer et donner des effets aux images
- Imprimer et exporter au format PDF
- Mettre en place un système professionnel de production

## Programme détaillé

### PRESENTATION DE L'INTERFACE DE XPRESS

---

- La table de montage
- La palette d'outils et la palette de contrôle
- Espace de travail

Format de documents

## **NOTIONS ET CARACTERISTIQUES DES BLOCS OBJETS**

---

Le bloc texte, le bloc image, le bloc trait  
Les différents outils de traçage  
Déplacement et suppression de blocs  
Modification de taille  
La palette « Aspect », modification des filtres

## **ENRICHISSEMENTS**

---

Le traitement de texte  
Les images : différentes actions possibles selon le format du fichier (TIFF, EPS,...), tramage, solarisation, contraste  
Les différents formats de XPress : QXP, QXD, QXT, QXL, QDT  
Les traits : épaisseur, style, fléchage, couleur  
Les filets

## **MISE EN PAGE**

---

L'importation de texte et d'images  
Le chaînage automatique ou manuel  
Les "préférences" dans XPress  
Les formats de mise en page  
Les colonnages et les maquettes  
L'insertion de page  
La justification forcée, l'habillage d'image  
La création de couleur (roue chromatique et nuancier Pantone)  
La séparation des couleurs pour l'impression (couleur active ou inactive)

## **GESTION DE L'IMPRESSION**

---

Les sorties lasers et conventionnelles  
Séparation (quadri, Pantone)  
Préparation des documents et envoi au flashage

## **AUTRES FONCTIONS**

---

Les tableaux  
Création et personnalisation de bibliothèques et de dictionnaire  
Les logiciels de dessin : Illustrator, Photoshop...  
L'exportation de fichier au format EPS

## **AUTRES FORMATS DE PUBLICATION**

---

L'export vers le format HTML, le format PDF pour l'impression, pour le web.

Mises en pratique et capacités

Exploiter les possibilités de XPress

Naviguer dans les différentes zones de travail

Disposer les éléments textes et images

Utiliser les différents modes colorimétriques

Exploiter les techniques d'habillage et de chaînage

Définir et utiliser les pages type

---