

# MS Project - Fonctions de base

3 j (21 heures)

Ref : MSP1

## Public

Chefs de projet et membre équipe projet

## Pré-requis

Etre sensibilisé à la gestion de projet

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois  
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Connaître le vocabulaire et les concepts de base en gestion de projet
- Disposer d'une vision globale du logiciel MS Project et appréhender son fonctionnement
- Créer des logiques d'enchaînement entre les tâches
- Optimiser les marges
- Afficher la vue pertinente de son projet
- Communiquer aisément ses données en vue « Chronologie »
- Communiquer sur le projet
- Associer des ressources à vos projets
- Appliquer la méthode de suivi de projet dans MS Project
- Comparer un planning prévisionnel et planning réel
- Créer un planning « directeur »

## Programme détaillé

## **RAPPEL SUR LES BASES DE LA GESTION DE PROJET**

---

Vocabulaire  
Plan de gestion de projet  
Marges

## **INTERFACE DE MS PROJECT ET PARAMETRAGE**

---

Ruban et onglets  
Modes d'affichages  
Horaires  
Calendriers  
Plages de travail

## **TACHES ET DUREES**

---

Définition des calendriers  
Saisir et structurer les tâches (code W.B.S)

## **LOGIQUES D'ENCHAINEMENT**

---

Définition des liens, des contraintes, optimisation du planning  
Afficher et analyser le chemin critique, la marge totale  
Mode de planification (au plus tôt, au plus tard)

## **MARGES**

---

Mettre en avant le chemin critique  
Marges libres / totales

## **LES AFFICHAGES ET LA CHRONOLOGIE**

---

Utilisation des affichages

- Gantt
- Utilisation des tâches
- Calendrier
- Réseau de tâches
- Réseau P.E.R.T

Les filtres et regroupements.  
Gestion des tables  
Créer la chronologie  
Intégrer le planning dans une présentation

## **COMMUNICATION AUTOUR DU PROJET**

---

Mise en page, impression (PDF, XPS ...)

Consulter les rapports d'état

## **LES COUTS**

---

Affectation des coûts fixes

Suivi des coûts, engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement, comparaisons avec le planifié

## **SUIVI ET AVANCEMENT DE PROJET**

---

Principes et indicateurs

Enregistrement de la planification initiale

Déroulement réel

Saisie des données

Comparaison avec le planning initial

Utilisation des diagrammes pour le suivi

## **ENVIRONNEMENT MULTI-PROJET**

---

Consolidation de projet

Lier des projets

---