

MS Project - Perfectionnement

2 j (14 heures)

Ref : MSPP

Public

Chefs de projet et membre d'équipe projet souhaitant acquérir une expertise dans l'utilisation et la personnalisation de Ms-Project

Pré-requis

Avoir suivi la formation Ms project Fonctions de base ou posséder les connaissances équivalentes

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Maitriser les fonctions avancées du logiciel
- Planifier, analyser, piloter et optimiser vos projets
- Maitriser la gestion de vos ressources sur vos environnements Multi-projets
- Personnaliser et adapter l'interface Ms Project

Programme détaillé

PRINCIPES FONDAMENTAUX

- Rappels sur le P.E.R.T, le chemin critique
- Le P.E.R.T charge
- Principe du Lissage et nivellements des ressources

CONSTRUCTION D'UN PLANNING PREVISIONNEL

- Rappels sur la méthode
- Retour sur expérience
- Atelier de questions / réponses
- Gestion des ressources
- Création et paramétrages avancés des ressources
- Le partage des ressources
- Affectation des ressources
- Types de gestion des tâches
- Capacité fixe, durée fixe, travail fixe
- Utilisation des profils de charge

GESTION DES CONFLITS DES RESSOURCES

- Analyse de charge
- Détection des problèmes de sur / sous-utilisation
- Résolution automatique des conflits
- Résolution manuelle des conflits
- Résolution multi-projet

LES AFFICHAGES

- Utilisation des ressources
- Graphe des ressources
- Personnalisation création d'affichages
- Utilisation des affichages combinés, des filtres et regroupements personnalisés.

ANALYSE DES COUTS

- Engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement.
- Les analyses de la norme (CBTP, CBTE, CRTE) comparaisons avec le planifié

ENREGISTREMENT DES PLANIFICATIONS

- Ensemble du projet
- Par phase de projet
- Planification intermédiaire

SUIVI DE PROJET PAR LE TRAVAIL

- Déroulement réel, saisie des feuilles de temps
- Comparaison avec le planning initial
- Utilisation des diagrammes et des boîtes de dialogue pour le suivi

DOCUMENTATION

Utilisation et personnalisation des :

Rapports

Rapports Visuels (exports vers Visio et Excel)

Tables

Graphiques

ADAPTATION AUX SPECIFICITES DE L'ORGANISATION

Utilisation et gestion des calendriers

Création de tables, filtres, affichages, rapports

Mise en place d'un environnement de travail personnalisé

Les champs libres

Modèles de projet

Barres d'outils et de menu

Le fichier "Global.mpt"

Les macros enregistrées

IMPORTATION / EXPORTATION

Format d'exportation/importation

Créer et utiliser un mappage

ENVIRONNEMENT MULTI PROJETS

Créer un espace de travail

Structure multi projets

Consolidation statique/dynamique

La documentation multi projets

SYNTHESE

Limites de l'outil

Possibilités de MSProject Serveur

Project et les outils compagnons

ATELIER DE QUESTIONS / REPONSES

Petites manipulations de démonstration

Etudes de cas sur un de vos projet en cours ou à réaliser
