

Accompagner ses équipes au changement

2 j (14 heures)

Ref : MNGA

Public

Manager, cadre, chef de projet, responsable d'équipe

Pré-requis

Aucun

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Questionnaire préalable de positionnement
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Identifier un processus de changement dans un cadre stratégique et politique
- Mettre en évidence ses freins personnels
- Identifier ses points d'appui
- Définir un plan d'action pour son équipe et le mettre en oeuvre

Programme détaillé

FAIRE LE POINT SUR SOI-MEME FACE A LA NOUVEAUTE

- Autodiagnostic personnel face au changement
- Définir ses attentes, ses craintes, ses projets
- Se situer par rapport au cycle du changement
- Faire le lien avec le positionnement de ses collaborateurs

LEVER LES RESISTANCES AU CHANGEMENT

Les grandes étapes dans tout projet de changement
Facteurs et types de stress pour soi et pour l'équipe
Reconnaître les résistances au changement
Analyser de façon factuelle l'impact de ces changements
Comment lever ces résistances
Savoir se faire confiance dans sa capacité à changer de comportements
Faire le lien avec une expérience réussie d'un changement antérieur
Comment réagir face à un blocus collectif

ROLE DU MANAGER DANS LA CONDUITE DU CHANGEMENT

Le rôle du manager en tant que catalyseur de réussite
Générer des objectifs spécifiques, réalistes et motivants
Prendre la responsabilité de ses choix et faire face à la peur de l'échec
Cartographier les membres de son équipe face au changement (enthousiaste, réfractaire, neutre, attentiste, opposant...)
Comment accompagner chacun, selon son rythme
Comment réagir avec chacun dans les différentes phases
Que faire si un collaborateur est hostile à tout changement

LA COMMUNICATION EN SITUATION DE CHANGEMENT

Choisir le bon moment et savoir quoi dire, quoi répondre
Eviter les erreurs de communication en fonction de la cartographie de l'équipe
Comment expliquer à son équipe un changement organisationnel
Comment réagir en face à face avec un collaborateur
Savoir fédérer autour du projet de changement
