

# Ciel comptabilité

2 j (14 heures)

Ref : CIEC

## Public

Utilisateurs débutants sur le logiciel Ciel Comptabilité

## Pré-requis

Notions de comptabilité et de l'environnement Windows

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Questionnaire préalable de positionnement  
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif  
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Traiter les opérations comptables
- Gérer la comptabilité analytique
- Maîtriser l'environnement informatique
- Maîtriser le logiciel Ciel Comptabilité

## Programme détaillé

### PREALABLE

---

- Interface de l'application (Barres d'outils et écran de travail)
- Méthode de travail dans Ciel Comptabilité : Présentation détaillée des fonctionnalités
- Tour de Piste de la Société Exemple

## **INITIALISATIONS**

---

- Création de d'un nouveau dossier
- Paramétrage de la Société
- Définition de l'Exercice comptable et période de saisie
- Le paramétrage de la T.V.A.
- Le paramétrage des immobilisations
- Mise en place des préférences d'utilisation

## **LES FICHIERS DE BASE**

---

- Plan et Comptes comptables.
- Prévisions
- Les codes analytiques
- Journaux
- Modes de paiements
- Les chéquiers
- Les modèles et abonnements
- Autres listes
- L'impression des listes

## **LA SAISIE DES ECRITURES**

---

- Saisie Standard, Saisie au km
- Saisies Guidées des factures clients et fournisseurs
- Saisies Guidées des encaissements/décaissements clients et fournisseurs
- Gestion multi-TVA dans les saisies
- Gestion de la ventilation des comptes de charges et produits
- Gestion en saisie du régime de T.V.A. sur les encaissements / décaissements
- Générer ou appeler un modèle à partir de la grille de saisie
- Contrepartie automatique
- Les fonctions d'utilisation (boutons)

## **LES ECRITURES**

---

- La Liste des écritures
- Modification d'une écriture à partir de la liste
- Consultation d'un compte
- Requêtes, personnalisation et impression de la liste

## **LES TRAITEMENTS COURANTS**

---

- Travail sur un compte
- La ré-imputation d'un compte, d'un budget ou d'un journal
- Le pointage de la banque
- Le rapprochement bancaire et ses principes comptables

Ciel comptabilité

- Importation du relevé
- Edition du pointage et du rapprochement bancaire
- Lettrage manuel et sa définition
- Lettrage automatique
- Le dé- lettrage
- La contrepassation

## **LES ETATS**

---

- Grand Livre global et partiel avec ou sans les écritures lettrées
- Soldes Intermédiaires de Gestion
- Etat T.V.A.
- Le mailing
- La trésorerie prévisionnelle
- Les statistiques
- L'impression des états
- La Balance
- Les journaux
- Le brouillard
- Les états analytiques
- Editions liées au suivi de gestion Client/Fournisseurs (Balance Agée, Echancier, En cours et relance Client)
- Lettre de pénalité de retard)
- Le bordereau de remise en banque
- Bilan / Compte de résultat

## **OPERATIONS DE FIN D'EXERCICE**

---

- La validation du brouillard
- La contre-passation
- La procédure de clôture de l'exercice
- L'archivage
- La réouverture du nouvel exercice

## **LE PARAMETRAGE D'UN ETAT**

---

- Présentation générale
- Duplication d'un état et modifications de base

## **LES OPERATIONS ANNEXES**

---

- La gestion des utilisateurs
- La communication avec l'expert-comptable
- Les exports et liens vers Office
- La Sauvegarde et restauration des dossiers
- Les Utilitaires de maintenance

