

Excel - Automatiser vos tableaux avec les macro-commandes

1 j (7 heures)

Ref : XLSTM

Public

Toute personne souhaitant automatiser certaines tâches répétitives sous Excel

Pré-requis

Avoir suivi le cours "Excel - Perfectionnement" ou disposer des compétences équivalentes

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant un mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Vous travaillez quotidiennement sur Excel, et vous répétez souvent les mêmes actions de mise en page, de mise en forme, de calcul, de création graphique ?
Vous souhaitez maintenant passer à la vitesse supérieure et gagner de précieuses minutes. Il est donc temps d'automatiser et de découvrir les macros commandes

Les macros permettent d'automatiser les process et de gagner un temps considérable.
Les participants à cette formation découvriront l'enregistreur de macros, outil fabuleux pour automatiser certaines tâches répétitives en toute simplicité et appréhenderont le code VBA généré automatiquement par Excel. Gagnez en efficacité, rejoignez la communauté des créateurs et utilisateurs de macros

Objectifs

- Définir le concept de macros et identifier leur utilisation dans Excel
- Identifier les différentes étapes pour créer une macro
- Enregistrer des macros en références relatives
- Choisir une méthode pour appeler une macro
- Affecter une macro à un bouton ou une image
- Gérer et personnaliser la barre d'outils
- Utiliser l'éditeur de code VBA pour modifier une macro existante

Programme détaillé

PRESENTATION DES MACROS

Qu'est-ce qu'une macro ?

Quand utiliser des macros ?

CREATION DE MACROS

Accéder à l'onglet Développeur

Préparer des actions à enregistrer

Utiliser l'enregistreur de macros

Utiliser les raccourcis clavier

Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro

Définir le classeur de macros personnelles

Enregistrer des macros en références relatives

APPEL DES MACROS

Appeler la macro par la liste des macros

Affecter une macro à un bouton

Affecter une macro à une image

Affecter une macro à un bouton de barre d'outils

Créer un onglet, un groupe, une commande

Personnaliser le ruban

GESTION DE LA BARRE D'OUTILS

Partager une barre d'outils

Supprimer une barre d'outils

Paramétrer l'apparition d'une barre d'outils

Personnalisation de la barre d'outils d'accès rapide

Ajouter, supprimer et modifier des commandes d'un onglet

INTRODUCTION AU CODE VBA

L'éditeur de code VBA

Bases du langage VBA

Déboguer des macros existantes

Modification d'une macro existante