

# Formation de formateur - Animer une formation

2 j (14 heures)

Ref : FORA

## Public

Toute personne amenée à exercer la fonction de formateur interne ou externe

## Pré-requis

Aucun

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Questionnaire préalable de positionnement  
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif  
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Apprendre à faire face à un groupe en ayant un rôle de formateur
- Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message pédagogique
- Développer sa pédagogie
- Utiliser les techniques d'animation appropriées pour atteindre les objectifs
- Gérer son groupe

## Programme détaillé

### LA RESPONSABILITE DE FORMATEUR

---

- Place de la formation dans votre structure, son enjeu, son impact, son intérêt
- La parole du formateur et son pouvoir dans un groupe de formation
- La notion de motivation en formation

Les devoirs et responsabilités du formateur

## **L'ANIMATION D'UNE FORMATION**

---

Les séquences de démarrage d'une formation : les 5 premières minutes

La gestion de son temps de formation

La présentation du formateur et son incidence sur la dynamique de groupe

La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés

La progression d'acquisition : exercice d'évaluation, de transferts, et de validation

Communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...)

Les notions de fond et de forme : les notions de directivité de forme, non directivité de fond

Quelles méthodes de travail choisir (méthode pédagogique) ?

Quel cadre de communication mettre en place ?

Le groupe : règles d'existence d'un groupe, particularités d'une vie de groupe, gestion des interventions

Les techniques d'animation pour capter et conserver l'attention

Les différents profils de participants

Traitement des principales difficultés

Valorisation et implication des apprenants

L'évaluation de la session de formation

## **DEVELOPPER SA PEDAGOGIE**

---

Les facteurs d'une démarche pédagogique

Les supports pédagogiques : rappels

Les effets de style

La gestuelle

Gérer l'espace

Faciliter la compréhension et d'adhésion

Pratiquer les évaluations formatives et ludiques

Développer sa capacité d'adaptation, sa créativité, savoir innover en différentes situations

## **LES TECHNIQUES D'ANIMATION**

---

Susciter la participation du groupe

Mieux gérer les interactions avec les membres du groupe

Les techniques d'animation participatives

Les techniques d'animation

Gestion des groupe hétérogène, homogène, grand groupe, formation individuelle

Susciter la mise en projet des participants

## **GERER SON GROUPE**

---

Les étapes de la vie du groupe

Comprendre les situations de stress des participants et anticiper les risques

Gérer les différents comportements, les participants difficiles et les rendre complémentaires

Créer un climat de confiance et constructif

Formation de formateur - Animer une formation

Préserver la progression du groupe

Gérer son temps et ses priorités de transferts de connaissances

## **ENTRAINEMENT A L'ANIMATION**

---

S'exercer devant un groupe

Simuler un départ de formation et réalisation d'exercices

Expérimenter des « trucs et astuces » d'animation pour mieux anticiper

---