

# Conduire et gérer un projet

3 j (21 heures)

Ref : GPN1

## Public

Toute personne impliquée dans des actions de conduite de projet

## Pré-requis

Connaître les fondamentaux de la gestion de projets et le rôle de chef de projets

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois  
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Connaître le vocabulaire et les concepts de base en gestion de projet
- Définir et cadrer le périmètre du projet avec des objectifs SMART
- Savoir décomposer et planifier un projet selon les 5 étapes fondamentales
- Elaborer une communication adaptée aux parties prenantes
- Piloter, réajuster, déclencher des actions correctives
- Identifier, analyser et prévenir les risques
- Evaluer son projet pour capitaliser la démarche
- Développer le leadership de chef de projet, savoir accompagner l'équipe
- Découvrir les possibilités offertes par les logiciels de gestion de projet

## Programme détaillé

### PRINCIPES FONDAMENTAUX

---

Définition

Conduire et gérer un projet

Historique

Terminologie, méthodologie, gestion, management de projet...

Caractéristiques de la démarche

Cycle de vie des projets

Intérêt du mode projet

Les causes d'échecs et les facteurs de succès

La démarche de progression

## **PRISE EN MAIN DU PROJET**

---

Finalité du projet, motifs, produits

Les acteurs concernés

Méthode de questionnement

Analyser le projet et son contexte

Exprimer le problème posé

Acquérir une vision globale

Intégration des atouts et contraintes

Définir les résultats attendus et les limites

Les objectifs intermédiaires, globaux

Rôles et responsabilités

Définir les résultats attendus et les limites

Définir les objectifs intermédiaires, globaux

## **ORGANISER LE PROJET**

---

Le découpage structurel et temporel du projet (le WBS)

Définir et analyser les étapes

Élaborer le planning détaillé

Evaluer la durée et la charge des tâches (Les méthodes les plus courantes)

Les points de contrôle

Définir les parties prenantes

## **COMMUNIQUER**

---

Les 3 styles de communication (opérationnelle, décisionnelle, promotionnelle)

Elaboration du plan de communication projet

## **ASSURER LE SUIVI DU PROJET**

---

Finalité

Piloter, réajuster, déclencher des actions correctives

Construire et choisir des indicateurs du tableau de bord

Les outils de suivi

Les réunions (préparer, animer et suivre les réunions du projet)

## **LES RISQUES**

---

Les principaux types de risques (internes / externes)

Hierarchisation des risques dans un projet d'après leur cotation (style AMDEC ou planning poker)

Etablir la matrice des risques et engager les actions (plan de mitigation et plan d'actions)

## **EVALUER**

---

Atteindre les objectifs

Analyse des écarts : délais, budgets, charge

Évaluer le travail de l'équipe (retour d'expérience)

Principe d'amélioration continue : PDCA - roue de Deming

## **EXECUTER ET CLORE**

---

Exécution des livrables

La qualité projet

Développement du leadership

Faire du feedback, l'amélioration continue

La motivation, gestion des conflits

Processus de clôture

## **PRESENTATION ET UTILISATION DE MSPROJECT**

---

Connaitre les logiciels classiques utilisés en gestion de projet

Mise en application d'un projet

Exemple MS Project

---