

# Maitriser la comptabilité fournisseurs

2 j (14 heures)

Ref : COFO

## Public

Employé, aide-comptable, assistant des services comptables, comptable unique ou toute personne en charge du suivi de la comptabilité fournisseurs

## Pré-requis

Connaître les bases de la comptabilité générale

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Questionnaire préalable de positionnement  
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif  
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Comprendre le fonctionnement de la comptabilité fournisseurs
- Traiter l'ensemble des opérations des comptes de la comptabilité fournisseur
- Suivre, contrôler et optimiser ses relations avec les fournisseurs

## Programme détaillé

**L'ARTICULATION DES COMPTES FOURNISSEURS DANS LA COMPTABILITE DE L'ENTREPRISE**

---

**MECANISMES DE CREATION DES DIFFERENTS COMPTES FOURNISSEURS**

---

## **LE CONTRAT COMMERCIAL**

---

Rappels juridiques

Mentions obligatoires

Processus d'achat, traitement des commandes, livraison, stocks, contrôles

## **LE TRAITEMENT DES FACTURES ET DE LA TVA SUR LES ACHATS**

---

Avances, acomptes, révisions de prix, rabais, ristournes, remises et escomptes obtenus

## **LE REGLEMENT DES FOURNISSEURS ET LEUR COMPTABILISATION**

---

## **LES DIFFERENTS MODES DE REGLEMENT DES FOURNISSEURS ET LEURS IMPACTS SUR LA TRESORERIE**

---

## **LES OPERATIONS DE FIN D'EXERCICES**

---

Ecritures de régularisation

Contrôles

## **L'ARRETE DES COMPTES FOURNISSEURS ET LEUR RATTACHEMENT AU BILAN ET AU COMPTE DE RESULTAT**

---

## **SUIVRE, CONTROLER ET OPTIMISER SES RELATIONS AVEC LES FOURNISSEURS**

---

Tableaux de bord

Analyse et notation (historique, volumes, prix, conditions et délais de règlement, en-cours)

Analyser les critères non financiers (marché, concurrents de ses fournisseurs)

Anticiper les risques