

# Excel - Maitriser les calculs complexes

1 j (7 heures)

Ref : XLAC

## Public

Utilisateurs d'Excel désirant exploiter des fonctions de calculs complexes

## Pré-requis

Pratique d'Excel régulière et maîtrise des fonctionnalités de base

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant un mois  
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

Excel est un extraordinaire outil qui intègre de nombreuses fonctions de calcul avancées telles que des fonctions statistiques conditionnelles, de recherche, de texte, de dates ...fonctions parfois inexistantes dans les anciennes versions et qui peuvent s'avérer fort utile dans la gestion et analyse de vos tableaux de bord ou autres tableaux de données. Maitriser toutes ces fonctions pourrait être votre nouvel objectif pour optimiser votre productivité.

Les participants à cette formation découvriront les différentes fonctions de calculs avancées, ainsi que les outils de simulation proposés par Excel. Vous pourrez alors rejoindre la communauté des utilisateurs avancés d'Excel.

## Objectifs

- Exploiter les différentes fonctions de calculs avancées
- Protéger ses formules de calculs
- Etablir des simulations de calculs

## Programme détaillé

## REVISION SUR LES FORMULES DE CALCUL

---

Opérateurs et priorité des opérateurs  
Vérifier les types de références (relatives, absolues, mixtes, externes)  
L'assistant Fonction  
Déplacer ou recopier des formules  
Définir un nom pour une constante  
Nommer des cellules  
Utiliser ou coller des noms dans une formule  
Remplissage instantané (sous Excel 2013)

## MAITRISER LES FONCTIONS

---

Fonctions Mathématiques (ARRONDI, ENT, SOMME.SI, ...)  
Fonctions Statistiques conditionnelles (SOMME.SI, NB.SI, ...)  
Fonctions Conditionnelles avancées (SI, SI imbriqués, ET, OU, ...)  
Fonctions de Date et Heure (DATE, MOIS, ANNEE, ...)  
Fonctions de Date Avancées (NB.JOURS.OUVRES, SERIE.JOUR.OUVRE, DATEDIF, ...)  
Fonctions de Texte (GAUCHE, CONCATENER, MAJUSCULE, ...)  
Fonctions de Recherche (RECHERCHE, RECHERCHEV ou H, ...)  
Fonctions de Matrices (INDEX, EQUIV, DECALER, ...)  
Fonctions d'Informations (ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE, ...)

## VERIFIER SES CALCULS

---

Utiliser les outils d'audit  
Repérer les antécédents ou les dépendants  
Afficher les messages d'erreurs  
Exploiter le volet Espion (ajout/suppression d'espions)

## PROTECTION

---

Protéger ses formules de calcul  
Protéger ses feuilles et ses fichiers

## ANALYSE ET SIMULATION DE CALCULS

---

Créer des tableaux d'hypothèses  
Exploiter le Gestionnaire de scénarios (variables, affichage, synthèse, fusion)  
Gestionnaire de rapports : combiner vues et scénarios  
Vues personnalisées (paramétrage d'impression, rapport)

## CERTIFICATION (EN OPTION)

---

L'examen TOSA ou PCIE est passé à la fin de la formation

