

DOORS - Administration

2 j (14 heures)

Ref : DOAD

Public

Ingénieur, techniciens IT, Chefs de projet, Futurs administrateurs DOORS

Pré-requis

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

Comprendre l'utilisation de DOORS dans les équipes opérationnelles
Maîtriser les différents niveaux d'administration de DOORS
Parcourir l'addon RMF

Programme détaillé

GENERALITES SUR DOORS

DOORS : A quoi ça sert ?
Présentation de DOORS
Concepts et terminologie
Les bases de l'utilisation de DOORS

MISE EN PLACE DE DOORS

DOORS - Administration

Architecture de DOORS

Installation de DOORS (Windows)

Introduction à la mise en place d'un projet sous DOORS

ADMINISTRATION DE DOORS

Administration générale d'une base DOORS

Gestion des licences

Gestion des accès

Groupes et utilisateurs

Droits d'accès

Gestion des addins

Sauvegarde des données

Troubleshooting

Performance

SUPPORT DOORS

Mise en place d'un projet sous DOORS

Import/Export de Données

Quelques fonctions de DOORS

DXL : un langage de développement intégré à DOORS
