

# CMMI - Mise en oeuvre

3 j (21 heures)

Ref : CMMI

## Public

Chefs de projets informatiques, systèmes, responsables qualité et tout acteur ayant un rôle dans le management de projet

## Pré-requis

Connaissances de base en gestion de projets de développement logiciel  
Expérience souhaitable en gestion de projets

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois  
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Maîtriser le modèle CMMI
- Cerner les bénéfices des processus d'amélioration
- Positionner CMMI par rapport aux autres référentiels de best practices
- Bâtir un plan de mise en oeuvre d'une approche CMMI

## Programme détaillé

### INTRODUCTION

---

- Présentation du CMMI : sa définition, ses origines
- Problématiques auxquelles il s'adresse et enjeux associés
- Positionnement par rapport aux autres référentiels de bonnes pratiques (ITIL®, PRINCE2® COBIT®, ISO, SPICE)

## **RAPPEL DES CONCEPTS DE BASE DE LA CONDUITE DE PROJET**

---

La démarche réflexive des organisations  
L'approche processus  
L'amélioration continue

## **VISION D'ENSEMBLE DU REFERENTIEL**

---

L'architecture du référentiel  
Ses concepts de base  
Ses représentations : étagée ou continue

## **MAITRISER ET UTILISER LE SYSTEME DOCUMENTAIRE**

---

Etude du système documentaire  
Utilisation : apprendre à naviguer dans le système

## **MAITRISER LES OBJECTIFS : ETUDE DES CINQ NIVEAUX**

---

Les cinq niveaux d'aptitude (représentation continue)  
Les cinq niveaux de maturité (représentation étagée)  
Etude détaillée des objectifs des domaines de processus  
Présentation des relations entre les domaines de processus et les niveaux de maturité

## **MAITRISER LES DOMAINES DE PROCESSUS ET LES PRATIQUES**

---

Etudes des domaines de processus du niveau de maturité 2, 3, 4 et 5

## **BATIR UN PLAN DE MISE EN OEUVRE DU CMM**

---

Présentation des principales étapes d'une démarche d'amélioration CMMI  
Les approches possibles Top-Down vs Bottom-Up  
Les méthodes SCAMPI et IDEAL du SEI  
Définition des objectifs, périmètre et priorité, choisir la représentation étagée ou continue  
Planifier, organiser et allouer les ressources  
Sensibiliser, communiquer pour anticiper les résistances  
Apprendre à auditer les pratiques. Prioriser les actions d'amélioration  
Les facteurs clés de succès, les principales causes d'échec et les points de vigilance

## **PRINCIPES D'EVALUATION ET DE CERTIFICATION**

---

Evaluer son niveau de maturité  
Comprendre le processus de certification  
Les points faibles du modèle et comment y apporter des réponses

