

CMMI - Mise en oeuvre

3 j (21 heures)

Ref : CMMI

Public

Chefs de projets informatiques, systèmes, responsables qualité et tout acteur ayant un rôle dans le management de projet

Pré-requis

Connaissances de base en gestion de projets de développement logiciel
Expérience souhaitable en gestion de projets

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Maîtriser le modèle CMMI
- Cerner les bénéfices des processus d'amélioration
- Positionner CMMI par rapport aux autres référentiels de best practices
- Bâtir un plan de mise en oeuvre d'une approche CMMI

Programme détaillé

INTRODUCTION

- Présentation du CMMI : sa définition, ses origines
- Problématiques auxquelles il s'adresse et enjeux associés
- Positionnement par rapport aux autres référentiels de bonnes pratiques (ITIL®, PRINCE2® COBIT®, ISO, SPICE)

RAPPEL DES CONCEPTS DE BASE DE LA CONDUITE DE PROJET

La démarche réflexive des organisations
L'approche processus
L'amélioration continue

VISION D'ENSEMBLE DU REFERENTIEL

L'architecture du référentiel
Ses concepts de base
Ses représentations : étagée ou continue

MAITRISER ET UTILISER LE SYSTEME DOCUMENTAIRE

Etude du système documentaire
Utilisation : apprendre à naviguer dans le système

MAITRISER LES OBJECTIFS : ETUDE DES CINQ NIVEAUX

Les cinq niveaux d'aptitude (représentation continue)
Les cinq niveaux de maturité (représentation étagée)
Etude détaillée des objectifs des domaines de processus
Présentation des relations entre les domaines de processus et les niveaux de maturité

MAITRISER LES DOMAINES DE PROCESSUS ET LES PRATIQUES

Etudes des domaines de processus du niveau de maturité 2, 3, 4 et 5

BATIR UN PLAN DE MISE EN OEUVRE DU CMM

Présentation des principales étapes d'une démarche d'amélioration CMMI
Les approches possibles Top-Down vs Bottom-Up
Les méthodes SCAMPI et IDEAL du SEI
Définition des objectifs, périmètre et priorité, choisir la représentation étagée ou continue
Planifier, organiser et allouer les ressources
Sensibiliser, communiquer pour anticiper les résistances
Apprendre à auditer les pratiques. Prioriser les actions d'amélioration
Les facteurs clés de succès, les principales causes d'échec et les points de vigilance

PRINCIPES D'EVALUATION ET DE CERTIFICATION

Evaluer son niveau de maturité
Comprendre le processus de certification
Les points faibles du modèle et comment y apporter des réponses

