

# Développer son leadership

2 j (14 heures)

Ref : MNGL

## Public

Tout manager

## Pré-requis

Aucun

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Questionnaire préalable de positionnement  
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif  
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Identifier ses talents personnels et les utiliser au bon moment
- Mieux percevoir son style de leadership, sa manière d'interagir
- Savoir donner envie, motiver et fédérer
- Accompagner le changement
- Donner du sens à ses objectifs, développer sa capacité de conviction
- Organiser l'activité de son équipe
- Renforcer la cohésion et la performance de l'équipe

## Programme détaillé

### ANIMATEUR D'EQUIPE

---

Affirmer son rôle

## Développer son leadership

- Adapter son style de management à ses collaborateurs
- Adapter son style de management aux situations et aux activités
- Faire faire
- Les styles de management en question
- Autodiagnostic et approfondissement des styles : Directif, Persuasif, Participatif, Déléгатif
- Définir son profil
- Caractériser son fonctionnement et développer son potentiel
- Mieux gérer les interactions avec les membres de son équipe et ses propres supérieurs
- Définir sa vision et l'incarner avec crédibilité et confiance

## **LA MOTIVATION DES COLLABORATEURS**

---

- Susciter et soutenir l'implication de l'équipe
- Donner envie
- Les attentes vis-à-vis d'une équipe motivée.
- Les facteurs de la motivation, de la non-motivation, de la démotivation
- L'économie des signes de reconnaissance et la valorisation des agents
- Le « Système V.I.E. » pour mobiliser

## **SAVOIR GUIDER SON EQUIPE : ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT**

---

- Comprendre le processus du changement pour l'accompagner en dynamique
- Mobiliser les énergies
- Donner à voir les opportunités
- Accepter l'échec et garder motivation, optimisme et enthousiasme

## **FEDERER SON EQUIPE**

---

- Partager la vision
- Les choix stratégiques et les objectifs de l'entreprise avec son équipe
- Faire partager les valeurs de son entreprise
- Fédérer ses collaborateurs autour d'un projet
- Convaincre par le pouvoir de l'information
- Faire évoluer son attitude et celles de ses collaborateurs

## **LE PLAN D'ACTION DE L'EQUIPE**

---

- Organiser et suivre l'activité de son équipe
- La fixation d'objectifs collectifs, individuels, et leurs indicateurs
- L'évaluation des performances
- Le contrôle et le suivi d'efforts, d'activités, de résultats

## **RENFORCER LA COHESION ET LA PERFORMANCE DE L'EQUIPE**

---

- Identifier et tirer le meilleur parti des talents de chacun
- Proposer un projet d'équipe mobilisateur

Développer son leadership

Utiliser les outils de pilotage pour renforcer la performance collective

Impliquer chacun dans le déroulement des réunions : les rôles délégués

---