

MS Project Server 2010 - Piloter avec Project pro et Web App

3 j (21 heures)

Ref : PSPP

Public

Chef de projet, chargé de planification, PMO, chef de service, ingénieur projets

Pré-requis

Expérience pratique des projets

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Maîtriser l'utilisation des fonctionnalités clientes de Project Server 2010
- Créer des projets
- Définir votre planification
- Affecter les ressources et optimiser la gestion de vos projets
- Découvrir les possibilités offertes par le Project Web Access

Programme détaillé

PRESENTATION GENERALE

- Prise en main de l'environnement de travail
- Présentation de la suite EPM 2010
- Création d'un projet à partir du modèle de projet d'entreprise
- Enregistrement et Publication du projet

Création d'un projet à partir du PWA

CREATION D'UN PLANNING PROJET

Initialisation du projet, les unités et le calendrier
Ordonnancement et tri des tâches
Hiérarchisation des tâches et définition du WBS
Définir les tâches manuelles ou tâches automatique
Simuler des scénarii avec les tâches actives/inactives
Estimer les tâches par la durée ou la charge
Lier les tâches et types de liaisons
Ecart dans les liaisons
Echéances et Date de contrainte
Coûts fixes des tâches
Les représentations du GANTT
TP : Initialiser et Mettre en œuvre un projet à partir du modèle entreprise

AFFECTATION DES RESSOURCES

Les risques des ressources locales
Affecter les ressources depuis Project Web App et Project Professionnel
Affectations de compétences
Remplacement des ressources et compétences depuis Project Professionnel
Le planificateur d'équipe
Comprendre la relation Travail/Durée/Capacité
Visualisation et résolution des surcharges
Le remplacement de ressources et le rôle du code RBS
TP : Création de l'équipe projet Différents modes d'affectation des ressources Nivellement de charge

PLANIFICATION DE REFERENCE ET PUBLICATION

Intégration des actions de communication
Mise en valeur de l'information pertinente
Enregistrement et visualisation des planifications de référence
TP : Création de planifications de références et publication du planning

L'ENVIRONNEMENT PROJECT WEB APP

Présentation et personnalisation de Project Web App
Les principaux affichages : mes tâches, le centre de projets, le centre de ressources
L'espace de travail SharePoint

PILOTAGE ET COMMUNICATION AUTOUR DU PROJET

Suivi par mise à jour des tâches
Suivi par les feuilles de temps

Circuits d'approbation et de mises à jour (Workflow)

Les rapports d'état

Utilisation du cube OLAP, exports vers Excel

Utilisation du centre de Business Intelligence : les tableaux de bord

TRAVAUX PRATIQUES

Définir la date d'état et la faire apparaître Mettre à jour les plannings, saisir le temps passé Mettre en place des indicateurs Réaliser des affichages OLAP Afficher des rapports dans Excel
