

# MS Project Server 2010 - Piloter avec Project pro et Web App

3 j (21 heures)

Ref : PSPP

## Public

Chef de projet, chargé de planification, PMO, chef de service, ingénieur projets

## Pré-requis

Expérience pratique des projets

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois  
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Maîtriser l'utilisation des fonctionnalités clientes de Project Server 2010
- Créer des projets
- Définir votre planification
- Affecter les ressources et optimiser la gestion de vos projets
- Découvrir les possibilités offertes par le Project Web Access

## Programme détaillé

### PRESENTATION GENERALE

---

- Prise en main de l'environnement de travail
- Présentation de la suite EPM 2010
- Création d'un projet à partir du modèle de projet d'entreprise
- Enregistrement et Publication du projet

Création d'un projet à partir du PWA

## **CREATION D'UN PLANNING PROJET**

---

Initialisation du projet, les unités et le calendrier  
Ordonnancement et tri des tâches  
Hiérarchisation des tâches et définition du WBS  
Définir les tâches manuelles ou tâches automatique  
Simuler des scénarii avec les tâches actives/inactives  
Estimer les tâches par la durée ou la charge  
Lier les tâches et types de liaisons  
Ecart dans les liaisons  
Echéances et Date de contrainte  
Coûts fixes des tâches  
Les représentations du GANTT  
TP : Initialiser et Mettre en œuvre un projet à partir du modèle entreprise

## **AFFECTATION DES RESSOURCES**

---

Les risques des ressources locales  
Affecter les ressources depuis Project Web App et Project Professionnel  
Affectations de compétences  
Remplacement des ressources et compétences depuis Project Professionnel  
Le planificateur d'équipe  
Comprendre la relation Travail/Durée/Capacité  
Visualisation et résolution des surcharges  
Le remplacement de ressources et le rôle du code RBS  
TP : Création de l'équipe projet Différents modes d'affectation des ressources Nivellement de charge

## **PLANIFICATION DE REFERENCE ET PUBLICATION**

---

Intégration des actions de communication  
Mise en valeur de l'information pertinente  
Enregistrement et visualisation des planifications de référence  
TP : Création de planifications de références et publication du planning

## **L'ENVIRONNEMENT PROJECT WEB APP**

---

Présentation et personnalisation de Project Web App  
Les principaux affichages : mes tâches, le centre de projets, le centre de ressources  
L'espace de travail SharePoint

## **PILOTAGE ET COMMUNICATION AUTOUR DU PROJET**

---

Suivi par mise à jour des tâches  
Suivi par les feuilles de temps

Circuits d'approbation et de mises à jour (Workflow)

Les rapports d'état

Utilisation du cube OLAP, exports vers Excel

Utilisation du centre de Business Intelligence : les tableaux de bord

## **TRAVAUX PRATIQUES**

---

Définir la date d'état et la faire apparaître Mettre à jour les plannings, saisir le temps passé Mettre en place des indicateurs Réaliser des affichages OLAP Afficher des rapports dans Excel

---