

MS Project Server 2013 Online - Piloter ses projets en environnement collaboratif

3 j (21 heures)

Ref : PPOL

Public

Chef de projet, chargé de planification, PMO, chef de service, ingénieur projets

Pré-requis

Expérience pratique des projets

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Maîtriser l'utilisation des fonctionnalités clientes de Project Server 2013
- Créer des projets
- Définir une planification
- Affecter les ressources et optimiser la gestion de vos projets
- Découvrir également les possibilités offertes par le Project Web App

Programme détaillé

PRESENTATION GENERALE

- Prise en main de l'environnement de travail
- Création d'un projet à partir du modèle de projet d'entreprise
- Enregistrement et Publication du projet
- Analyse d'un projet à partir du PWA

CREATION D'UN PLANNING PROJET

- Initialisation du projet, les unités et le calendrier
- Ordonnancement et tri des tâches
- Hiérarchisation des tâches et définition du WBS
- Définir les tâches manuelles ou tâches automatique
- Simuler des scenarii avec les tâches actives/inactives
- Estimer les tâches par la durée ou la charge
- Lier les tâches et types de liaisons
- Ecart dans les liaisons
- Echéances et Date de contrainte
- Coûts fixes des tâches
- Les représentations du GANTT

AFFECTATION DES RESSOURCES

- Affecter les ressources depuis Project Web App et Project Professionnel
- Affectations de compétences
- Remplacement des ressources et compétences depuis Project Professionnel
- Le planificateur d'équipe
- Comprendre la relation Travail/Durée/Capacité
- Visualisation et nivellement des surcharges
- Le remplacement de ressources et le rôle du code RBS

PLANIFICATION DE REFERENCE ET PUBLICATION

- Intégration des actions de communication
- Mise en valeur de l'information pertinente
- Enregistrement et visualisation des planifications de référence

L'ENVIRONNEMENT PROJECT WEB APP

- Présentation et personnalisation de Project Web App
- Les principaux affichages : mes tâches, le centre de projets, le centre de ressources
- L'espace de travail SharePoint

PILOTAGE ET COMMUNICATION AUTOUR DU PROJET

- Suivi par mise à jour des tâches
- Suivi par les feuilles de temps
- Circuits d'approbation et de mises à jour (Workflow)
- Les rapports d'état
- Utilisation du cube OLAP, exports vers Excel
- Utilisation du centre de Business Intelligence : les tableaux de bord