

# La méthode des 5S

2 j (14 heures)

Ref : DM5S

## Public

Toute personne devant s'intégrer dans un projet 5S : chefs d'équipe, responsable projet, chargé de mission 5S

## Pré-requis

Aucun

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Questionnaire préalable de positionnement  
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif  
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Intégrer la démarche des 5S dans un projet d'amélioration
- Identifier les points clés et la méthodologie de la mise en oeuvre des 5S
- Savoir utiliser la méthode 5S
- Pérenniser la démarche

## Programme détaillé

### COMPRENDRE LES PRINCIPES ET LES INTERETS DES 5S

---

- Introduction
- Enjeux de la démarche

## **SAVOIR APPLIQUER ET METTRE EN OEUVRE LA METHODE**

---

Définitions des 5S

Méthodologie

La mise en oeuvre

## **REALISER LE BILAN DE LA ZONE DE TRAVAIL**

---

Déclinaison de la méthode dans les différents services ou zones d'activité

## **FAIRE VIVRE LES 5S DANS L'ENTREPRISE**

---

Les différents niveaux de progrès

La gestion des 5S en mode projet

## **CONNAITRE LES CLES ET LES CONDITIONS DE REUSSITE**

---

Les points clés de l'application

## **EVALUER LES PROGRES, REDUIRE LES COUTS**

---

Les outils de mesure

L'évaluation et/ou auto-évaluation

Le tableau de bord

## **COMMUNIQUER LES RESULTATS**

---

Les outils de communication

---