

La méthode des 5S

2 j (14 heures)

Ref : DM5S

Public

Toute personne devant s'intégrer dans un projet 5S : chefs d'équipe, responsable projet, chargé de mission 5S

Pré-requis

Aucun

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Questionnaire préalable de positionnement
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Intégrer la démarche des 5S dans un projet d'amélioration
- Identifier les points clés et la méthodologie de la mise en oeuvre des 5S
- Savoir utiliser la méthode 5S
- Pérenniser la démarche

Programme détaillé

COMPRENDRE LES PRINCIPES ET LES INTERETS DES 5S

- Introduction
- Enjeux de la démarche

SAVOIR APPLIQUER ET METTRE EN OEUVRE LA METHODE

Définitions des 5S

Méthodologie

La mise en oeuvre

REALISER LE BILAN DE LA ZONE DE TRAVAIL

Déclinaison de la méthode dans les différents services ou zones d'activité

FAIRE VIVRE LES 5S DANS L'ENTREPRISE

Les différents niveaux de progrès

La gestion des 5S en mode projet

CONNAITRE LES CLES ET LES CONDITIONS DE REUSSITE

Les points clés de l'application

EVALUER LES PROGRES, REDUIRE LES COUTS

Les outils de mesure

L'évaluation et/ou auto-évaluation

Le tableau de bord

COMMUNIQUER LES RESULTATS

Les outils de communication
