

# Smartsheet

2 j (14 heures)

Ref : SMTS

## Public

Directeur, Chef de projets, Responsable d'activités, Pilote ou assistant de projets, Consultant PMO

## Pré-requis

Aucun

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant un mois  
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles de Smartsheet
- Construire des plannings
- Importer des fichiers
- Travailler en mode collaboratif
- Générer des rapports et des tableaux de bord
- Mettre en place des indicateurs d'analyse multi-projet

## Programme détaillé

### PRESENTATION DE SMARTSHEET

---

- Prise en main de l'ergonomie
- Les fonctionnalités
- Les modèles

## DEMARRER LE PROJET

---

- Environnement général du projet.
- Présentation des feuilles et modes d'affichage
- Construire un planning : définir et lier des tâches, affecter des durées

## CONSTRUIRE LE PLANNING DETAILLE

---

- Découper le planning : tâches subordonnées, contraintes, jalons et indicateurs.
- Affecter les ressources
- Exploiter le planning : personnaliser l'écran, tris, filtres

## LE TRAVAIL COLLABORATIF

---

- Partager des tâches
- Collaborer
- Synchroniser les plans d'actions avec l'agenda
- Attacher des documents
- Suivre l'historique des modifications

## IMPORTER DES FICHIERS

---

- Importer depuis Excel
- Importer depuis MS Project

## PRISE EN MAIN DE FEUILLE DE DONNEE

---

- Création de colonne
- Type de champ
- Formule de calcul en ligne
- Formule d'agrégat en colonne

## ANALYSE MULTI PROJET

---

- Création de feuille de synthèse avec formule sur plusieurs projets
- Manipuler les fonctions d'agrégat conditionnelle
- Exemple : Nb de tâche par ressources, montant de budget par catégorie de tâches....
- Conception de rapport et de tableau de bord sur indicateur multi projet

## PERSONNALISATION D'AFFICHAGE, GESTION DES RAPPORTS

---

- Automatiser l'environnement avec les Workflow
  - Réutiliser les formatages, les mises en forme, personnaliser l'application
  - Les différents affichages et l'impression
-