

# Initiation à la paie - Niveau 1

3 j (21 heures)

Ref : GPIIP

## Public

Assistant(e) et gestionnaire paie

## Pré-requis

Aucun

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Questionnaire préalable de positionnement  
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif  
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Catalogue de formation OCAPIAT :

- [Inscription en présentiel à Toulouse](#)

## Objectifs

Déterminer les principaux éléments pouvant impacter le salaire brut  
Gérer les absences  
Comprendre et calculer les cotisations sociales

## Programme détaillé

## **LE BULLETIN DE PAIE**

---

- Les sources pour l'établissement du bulletin de paie
- Les mentions obligatoires, interdites et facultatives
- Le mécanisme du bulletin de paie (brut, net imposable, net à payer)

## **LES DIFFERENTS ELEMENTS DE REMUNERATION**

---

- La fixation du salaire (mensualisation, respect du SMIC et minimums conventionnels)
- Les primes et indemnités diverses (soumises et non soumises)

## **LES ELEMENTS DE SALAIRE LIES AU TEMPS DE TRAVAIL**

---

- La durée du travail
- Les heures supplémentaires, les heures complémentaires et le complément d'heure
- Les heures de nuit, de dimanche et la journée de solidarité

## **LA GESTION DES ABSENCES**

---

- La valorisation des absences selon les différentes méthodes (ouverts, ouvrables, réel,...)
- Les congés payés (acquisition, indemnisation : Maintien de salaire et dixième,...)
- La gestion des arrêts de travail (Maladie, Accident de travail, Maternité,..., calcul des IJSS, subrogation)

## **LES COTISATIONS SOCIALES**

---

- Les organismes collecteurs : URSSAF, Retraite complémentaire,...
- Les bases de cotisation : Brut, Tranches 1,2 et A, B déterminées en fonction du plafond de la sécurité sociale
- Les bases spécifiques : CSG/CRDS, le complément d'allocation familiales et le complément Maladie
- La réduction générale de cotisation, La réductions cotisations des HS et HC et défiscalisation

## **LE CALCUL DE LA DERNIERE PAIE**

---

- Les motifs de ruptures de contrat (Démission, fin de CDD, licenciement, rupture conventionnelle et retraite)
- Déterminer les principales indemnités de sortie (Indemnité compensatrice de congés payés, indemnité de précarité et indemnité de licenciement)
- Portabilité de la prévoyance
- Les documents de départ