

Maitriser les charges sociales et les déclarations

2 j (14 heures)

Ref : GPCS

Public

Gestionnaire Paie et Responsable Paie

Pré-requis

6 mois d'expérience minimum dans la gestion de la paie

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Questionnaire préalable de positionnement
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Connaître l'importance des déclarations sociales
- Etablir les déclarations sociales
- Appréhender les risques liés au non-respect des dates de dépôt

Programme détaillé

VERIFICATION DES BASES DE COTISATION

Connaître les éléments soumis ou non soumis aux cotisations sociales : frais professionnel, indemnité de sorties,...

Contrôler les bases de cotisations : TA, TB, T1 et T2

Vérifier les bases et taux des cotisations spécifiques : CSG/CRDS, Forfait social, Réduction Générale de cotisation, Complément Allocation Familiale, Complément maladie, FNAL,...

ETABLIR LES DECLARATIONS SOCIALES

Date de dépôt et exigibilité : URSSAF, Caisse de Retraite et Prévoyance Complémentaire

La taxe sur salaire, Taxe d'apprentissage, Participation à la formation professionnelle, Participation à l'effort de construction

DSN : principe et identification des éléments essentiels

PROCEDURE DU CONTROLE URSSAF

Documents inopposables (rescrit social,...)

Déroulement du contrôle

Procédure en cas de litige
