

La gestion des congés payés

1 j (7 heures)

Ref : APCP

Public

Assistant et gestionnaire du personnel

Pré-requis

Aucun

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Questionnaire préalable de positionnement
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

Connaître les obligations des entreprises en matière de congés payés
Maîtriser la gestion des congés payés notamment pour les temps partiels
Répondre aux demandes des salariés

Programme détaillé

L'ACQUISITION

Définition de la Période
En jours ouvrables ou ouvrés
Les entrées ou sorties en cours de période
Les absences en cours de période

LA PRISE

La période légale

La fixation des dates de congés : obligations de l'employeur et du salarié

Fermeture de l'entreprise

Les cas particuliers : contraintes géographique, report des congés payés

LES JOURS SUPPLEMENTAIRES

Congés de fractionnement

Jeunes salariés

Les congés conventionnels, évènements familiaux,

COMPTABILISATION ET INDEMNISATION DES CONGES PAYES PRIS

Décompte des congés payés

Maintien de salaire et dixième

Mention obligatoire sur le bulletin de paie

LES EFFETS DE LA MALADIE SUR LES CONGES PAYES
