

# La gestion des congés payés

1 j (7 heures)

Ref : APCP

## Public

Assistant et gestionnaire du personnel

## Pré-requis

Aucun

## Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue  
Questionnaire préalable de positionnement  
Nombreux exercices pratiques et mises en situation, échanges basés sur la pratique professionnelle des participants et du formateur, formation progressive en mode participatif  
Vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

## Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur  
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires  
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage  
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires  
Attestation de fin de formation

## Objectifs

Connaître les obligations des entreprises en matière de congés payés  
Maîtriser la gestion des congés payés notamment pour les temps partiels  
Répondre aux demandes des salariés

## Programme détaillé

### L'ACQUISITION

---

Définition de la Période  
En jours ouvrables ou ouvrés  
Les entrées ou sorties en cours de période  
Les absences en cours de période

## **LA PRISE**

---

La période légale

La fixation des dates de congés : obligations de l'employeur et du salarié

Fermeture de l'entreprise

Les cas particuliers : contraintes géographique, report des congés payés

## **LES JOURS SUPPLEMENTAIRES**

---

Congés de fractionnement

Jeunes salariés

Les congés conventionnels, évènements familiaux, ....

## **COMPTABILISATION ET INDEMNISATION DES CONGES PAYES PRIS**

---

Décompte des congés payés

Maintien de salaire et dixième

Mention obligatoire sur le bulletin de paie

## **LES EFFETS DE LA MALADIE SUR LES CONGES PAYES**

---

---