

Alfresco - Utiliser installer administrer la GED

3 j (21 heures)

Ref : ALFR

Public

Chefs de projets GED, utilisateurs, administrateurs

Pré-requis

Connaissance de base sur les concepts de la gestion de contenus, la gestion électronique de documents et les architectures Web

Moyens pédagogiques

Formation réalisée en présentiel ou à distance selon la formule retenue
Exposés, cas pratiques, synthèse, assistance post-formation pendant trois mois
Un poste par stagiaire, vidéoprojecteur, support de cours fourni à chaque stagiaire

Modalités de suivi et d'évaluation

Feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur
Exercices de mise en pratique ou quiz de connaissances tout au long de la formation permettant de mesurer la progression des stagiaires
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
Attestation de fin de formation

Objectifs

- Utiliser les fonctionnalités GED d'Alfresco
- Installer, configurer et administrer Alfresco
- Créer des comptes utilisateurs et des groupes et associer des droits d'utilisation

Programme détaillé

PRESENTATION D'ALFRESCO

- Principes fondamentaux de la gestion de contenu et de la gestion documentaire
- Les différentes éditions
- Les différents outils (Explorer, Share, Studio)
- Tour d'horizon des fonctionnalités

INSTALLATION ET CONFIGURATION D'ALFRESCO

- Architecture de la plateforme
- Packages d'installation
- Prérequis d'installation
- Installation et configuration post-installation
- Les fichiers de configuration
- Démarrer et arrêter Alfresco
- Création d'espaces collaboratifs Share
- Personnalisation d'Explorer
- L'extension du modèle de contenu

UTILISATION D'ALFRESCO

- Organisation de la console d'Alfresco
- Explorer
- Navigation
- Les espaces de travail
- Les différents éléments de contenu
- Les différentes vues
- La vue détaillée
- Les règles de gestion de contenu
- Les aspects
- Les tableaux de bord
- Recherche simple et avancée
- Catégorisation
- Travail collaboratif
- Check-in / Check-out
- Gestion des versions
- Création et utilisation de workflows simples
- Les autres fonctionnalités collaboratives

ADMINISTRATION D'ALFRESCO

- Les outils d'administration
- Création et gestion des utilisateurs
- Actions sur le contenu et règles
- Les modèles de présentation
- Mise en place de différents accès aux contenus (Alfresco Client, Office, Interface WebDav, CIFS)
- Sauvegarde et restauration
- Import / export de données
